

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ  
ДЛЯ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЗАНЯТИЙ  
ИМЕНИ Е.П. ГЛИНКИ  
(ГКУ ЦСА имени Е.П. Глинки)

---

**П Р И К А З**

02» августа 2022г.

№ 166

**«Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения работников  
ГКУ ЦСА имени Е.П. Глинки»**

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации  
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ ЦСА  
имени Е.П. Глинки (Приложение).
2. Начальнику отдела кадров ознакомить всех работников ГКУ ЦСА имени  
Е.П. Глинки с Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ ЦСА  
имени Е.П. Глитнки, под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Устимова

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**ГКУ ЦСА имени Е.П. Глинки**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения города Москвы Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства имени Е.П. Глинки (далее – Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, уставом Учреждения, коллективным договором, Правилами трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. К числу работников Учреждения, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в организации по трудовому договору и занимающие должности согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению деловой репутации учреждения, обеспечение единых норм поведения работников ГКУ ЦСА имени Е.П. Глинки.

1.5. Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основными принципами служебного поведения работников являются:

- законность;
- справедливость;
- уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- добросовестность;
- профессионализм.

2.2. Работники Учреждения при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют содержание деятельности учреждения и его работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику согласно занимаемой им должности;
- при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми коллегами, гражданами и должностными лицами;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

2.4. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование и транспортом и иные вознаграждения).

2.5. Все работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

2.6. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- принимать меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействий.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работники Учреждения обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники обязаны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Служебное поведение работников Учреждения должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Все работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с получателями социальных услуг и другими работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей;

3.6. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Кодекса.

4.3. Соблюдение настоящего Кодекса является неременной обязанностью каждого работника, независимо от занимаемой должности. Несоблюдение настоящего Кодекса может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного или уголовного характера.