

**Альбом
неунифицированных форм первичной учетной документации**

| | |
|---|-----------|
| <i>АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).....</i> | <i>3</i> |
| <i>АКТ ЗАМЕНЫ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ОБОРУДОВАНИЯ И МАШИН.....</i> | <i>4</i> |
| <i>АКТ КОМИССИОННОГО ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ В МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЯХ.....</i> | <i>5</i> |
| <i>АКТ О ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ.....</i> | <i>6</i> |
| <i>АКТ О ВЫБЫТИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ.....</i> | <i>7</i> |
| <i>АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПЕРЕОЦЕНКИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ.....</i> | <i>8</i> |
| <i>АКТ О СПИСАНИИ ЦЕННЫХ ПОДАРКОВ (СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ).....</i> | <i>9</i> |
| <i>АКТ О ПРИЗНАНИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ.....</i> | <i>10</i> |
| <i>АКТ О ЧАСТИЧНОЙ ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....</i> | <i>11</i> |
| <i>АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА.....</i> | <i>14</i> |
| <i>АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ (ВОЗВРАТА С ХРАНЕНИЯ) 15</i> | |
| <i>АКТ СВЕРКИ ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ.....</i> | <i>16</i> |
| <i>ВЕДОМОСТЬ ПО РАСХОДУ ГСМ НА СРЕДСТВА МАЛОЙ МЕХАНИЗАЦИИ.....</i> | <i>17</i> |
| <i>ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ.....</i> | <i>18</i> |
| <i>ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРОЦЕНТУ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЪЕМА РАБОТ.....</i> | <i>19</i> |
| <i>ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД ОТЧЕТ.....</i> | <i>20</i> |
| <i>ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОД ОТЧЕТ.....</i> | <i>22</i> |
| <i>КАРТОЧКА УЧЕТА СУММ, НАЧИСЛЕННЫХ ВЫПЛАТ И ИНЫХ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ, И СУММ НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.....</i> | <i>23</i> |
| <i>ОПИСЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДОХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ.....</i> | <i>29</i> |
| <i>ОПИСЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ.....</i> | <i>31</i> |
| <i>ОПИСЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РЕЗЕРВОВ.....</i> | <i>33</i> |
| <i>ОПИСЬ НАХОЖДЕНИЯ ЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.....</i> | <i>35</i> |
| <i>ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ГСМ.....</i> | <i>36</i> |
| <i>ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СПИРТА-РЕКТИФИКАТОРА.....</i> | <i>37</i> |
| <i>ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДАВАЛЬЧЕСКОГО СЫРЬЯ (МАТЕРИАЛОВ).....</i> | <i>38</i> |
| <i>ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ) КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ТЕКУЩЕЙ ОЦЕНОЧНОЙ СТОИМОСТИ.....</i> | <i>39</i> |
| <i>ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ) КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ О ПРИЗНАНИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НЕРЕАЛЬНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ.....</i> | <i>40</i> |
| <i>ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ) КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ О СПИСАНИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....</i> | <i>42</i> |
| <i>ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ) КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ О СПИСАНИИ АКТИВА 44</i> | |
| <i>ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ) КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ О СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (СРОКЕ ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ).....</i> | <i>46</i> |
| <i>ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ) КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ О РАЗМЕРЕ ОТЧИСЛЕНИЙ В РЕЗЕРВ.....</i> | <i>47</i> |

| | |
|--|----|
| <i>ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ) КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ О РЕКЛАССИФИКАЦИИ АКТИВА</i> | 48 |
| <i>ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ) КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ О РЕКЛАССИФИКАЦИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ</i> | 49 |
| <i>РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ОПЛАТУ</i> | 51 |
| <i>РАСЧЕТ РЕЗЕРВА ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ ПО ВЫПЛАТАМ ПЕРСОНАЛУ (ПО УЧРЕЖДЕНИЮ В ЦЕЛОМ)</i> 52 | |
| <i>РАСЧЕТ РЕЗЕРВА ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПО КОТОРЫМ НЕ ПОСТУПИЛИ РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</i> | 53 |
| <i>РАСЧЕТ СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ</i> | 54 |
| <i>РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК (ФОРМА В ПП «ИС»)</i> | 55 |
| <i>РЕЕСТР НА ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ НА ОПЛАТУ</i> | 56 |
| <i>СВЕДЕНИЯ О НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДНЯХ ОТПУСКА</i> | 57 |
| <i>СЧЕТ НА ОПЛАТУ</i> | 58 |
| <i>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ</i> | 59 |
| <i>ЗАЯВЛЕНИЕ НА СПИСАНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ</i> | 60 |
| <i>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ</i> | 61 |
| <i>АКТ КОНТРОЛЬНОГО ЗАМЕРА РАСХОДА ТОПЛИВА</i> | 62 |
| <i>ЗАЯВЛЕНИЕ НА СТАНДАРТНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ</i> | 63 |
| <i>УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОКОНЧАНИИ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ АКТИВОМ</i> | 64 |

Учреждение

(наименование)

/

(ИНН/КПП)

(Юридический адрес)

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заказчик: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

(наименование учреждения)

в дальнейшем именуемый «Исполнитель» и _____,

в дальнейшем именуемый «Заказчик», совместно «Стороны», составили и подписали настоящий Акт выполненных работ (оказания услуг) о том, что Исполнитель выполнил работы (оказал услуги) в соответствии с условиями Договора от « _____ » _____ 20__ г. № _____, а именно:

| № п/п | Наименование работы (услуги) | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Примечание | Сумма, руб. |
|------------------|------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| в том числе НДС: | | | | | | |

Всего оказано работ (услуг) на сумму (сумма прописью):

_____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

«___» _____ 20__ г.

**Акт
замены запасных частей оборудования и машин
№ _____ от «___» _____ 20__ г.**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «___» _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт о том, что силами Учреждения были проведены ремонтно-восстановительные работы

(наименование оборудования, машины)

(наименование подразделения, в котором находится объект)

в результате чего были использованы следующие запасные части:

| № п/п | Наименование запасной части | Единица измерения | Количество предметов | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|--------|-----------------------------|-------------------|----------------------|------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | x | |

Всего по настоящему акту использовано _____

(количество прописью)

предметов на общую сумму _____

(прописью)

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

**Акт
комиссионного определения содержания драгоценных металлов
в материальных ценностях**

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____, при участии и в присутствии материально-ответственного лица _____

провела комиссионное изучение эксплуатационно-технической документации на _____

(наименование материальной ценности)

В ходе изучения представленной технической документации комиссией установлено, что в эксплуатационно-технической документации отсутствуют сведения о содержании драгоценных металлов в составе _____. Однако имеется аналог _____. Данные о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов, содержащихся в изделиях, определены на основании справочника Информационный бюллетень Единой федеральной базы данных «Содержание драгоценных металлов в составе имущества органов государственной власти (государственных органов), органов, государственных (муниципальных учреждений), книга 1\2013, издательство В.П. Антонова (Таблица 1).

| № п/п | Модель | Код источника информации | Основные технические характеристики | | | Содержание ДГМ в граммах на единицу изделия | | | |
|-------|--------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|---|----|----|-----|
| | | | Диагональ экрана (дюйм) | Блок питания | Оперативная память | Au | Ag | Pt | МПГ |
| | | | | | | | | | |

Заключение комиссии:

Акт составлен в 2-х экземплярах на __ страницах:

1 экз. – для отделения (по учету материальных средств);

2 экз. – для материально ответственного лица.

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Материально

ответственное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование Учреждения, адрес, телефон, факс)

_____ (структурное подразделение)

АКТ
О ВЫБЫТИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ
от «___» _____ 20__ г. № ___

Акт составлен в том, что контрагент принял от Учреждения следующие товарно-материальные ценности:

| № п/п | Наименование товарно-материальных ценностей | Характеристика | Единица измерения | Количество | Стоимость, руб. | Примечание |
|-------|---|----------------|-------------------|------------|-----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Особые отметки _____

Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Получил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Передал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Учреждение

 (наименование)

Утверждаю
 Руководитель Учреждения

 (подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

 (наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Акт о результатах переоценки нефинансовых активов
 по состоянию на _____ 20__ г. № _____**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом (распоряжением) от « ____ » _____ 20__ г. № ____, составила настоящий Акт о том, что в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. была проведена переоценка нефинансовых активов. В результате переоценки получены следующие данные:

| Наименование показателя | Сумма |
|---|-------|
| <i>Дооценка стоимости нефинансовых активов, всего</i> | |
| в том числе: | |
| нежилые помещения (здания и сооружения) | |
| машины и оборудование | |
| транспортные средства | |
| инвентарь производственный и хозяйственный | |
| прочие основные средства | |
| нематериальные активы | |
| <i>Дооценка амортизации нефинансовых активов, всего</i> | |
| в том числе: | |
| основных средств | |
| нематериальных активов | |
| <i>Итого</i> | |

Приложение: Сводная ведомость переоценки стоимости нефинансовых активов начисленной амортизации на _____ листах.

| | | | |
|-----------------------------------|-------------|-----------|-----------------------|
| Председатель комиссии | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Материально ответственное лицо | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование Учреждения, адрес, телефон, факс)

_____ (структурное подразделение)

Акт
о списании ценных подарков (сувенирной продукции)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Сотрудник _____ (ФИО, должность)
ответственный за организацию протокольного (торжественного) мероприятия _____

_____ (наименование мероприятия)
составил настоящий акт о том, что вручил следующие материальные ценности в виде ценных подарков (сувенирной продукции):

| № п/п | ФИО | Наименование подарков (сувенирной продукции) | Единица измерения | Количество | Стоимость подарка |
|---------------|-----|--|-------------------|------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Особые отметки _____
Итого выдано подарков (сувенирной продукции) в количестве _____ единиц на общую сумму _____ рублей.
Стоимость подарков в сумме _____ рублей подлежит списанию с учета у ответственного лица.

Выдал: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

| | | | |
|-----------------------------------|-------------|-----------|-----------------------|
| Председатель комиссии | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Материально ответственное лицо | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

« ____ » _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Структурное подразделение

(наименование)

Единица измерения: руб.

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Акт

о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

В соответствии с Положением № ___ от _____ г. признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

| Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | КБК | Наименование платежа | Сумма дебиторской задолженности, руб. | Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию | Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности | Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности* |
|--|-----|----------------------|---------------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | |

*При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2) отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности:

| Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | КБК | Наименование платежа | Сумма дебиторской задолженности, руб. | Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию | Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности | Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности* |
|--|-----|----------------------|---------------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | |

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Учреждение
_____ (наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

Структурное подразделение
_____ (наименование)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Единица измерения: руб.

АКТ О ЧАСТИЧНОЙ ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

№ _____ « ____ » _____ 20 __ г.

| | | | |
|---|-------|---|-------------|
| | | | КОДЫ |
| Учреждение _____ (наименование) | _____ | по ОКПО | _____ |
| | | ИНН | _____ |
| | | КПП | _____ |
| Структурное подразделение _____ (наименование) | _____ | | _____ |
| Вид имущества _____ (недвижимое, иное движимое) | _____ | Аналитическая группа | _____ |
| Материально ответственное лицо _____ | _____ | Учетный номер | _____ |
| | | Дата разукрупнения (частичной ликвидации) | _____ |

I. Сведения об объекте основных средств до проведения работ по частичной ликвидации

| Наименование объекта | Номер | | | Дата | | | Фактический срок службы (месяцев) | Балансовая стоимость, руб. |
|----------------------|-------------|------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | инвентарный | реестровый | заводской (иной) | выпуска, изготовления, иное | принятия к бюджетному учету | ввода в эксплуатацию | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

2. Мероприятия и расходы, связанные с частичной ликвидацией

| Наименование мероприятия (расхода) | Бухгалтерская запись | | Сумма, руб. | Документ | | |
|------------------------------------|----------------------|--------|-------------|--------------|-------|------|
| | дебет | кредит | | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. Поступление материальных ценностей в результате частичной ликвидации

| Наименование материальных ценностей | Единица измерения | | Цена за единицу, руб. | Количество | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------|------------|-------------|-------------------------|--------|
| | наименование | код по ОКЕИ | | | | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Сведения о согласовании / в случае ОЦДИ / _____

(наименование, дата и номер документа о согласовании/ отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ осмотрела результаты частичной ликвидации.

Заключение комиссии (с указанием причины частичной ликвидации)

Приложение: 1. Инвентарная карточка учета в количестве __ на __ л.

2. _____

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В инвентарной карточке учета основных средств результаты частичной ликвидации отмечены.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственное
лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № ____
к Договору аренды
(безвозмездного пользования)
движимого (недвижимого) имущества
от « ____ » _____ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Москва « ____ » _____ 20__ г.

Мы, _____, именуем _____ в дальнейшем
(Ф.И.О. или наименование)
«Арендодатель», в лице _____, действующ
(Ф.И.О., должность)
на основании _____, с одной стороны, и
(документ, подтверждающий полномочия)
_____, именуем _____
(Ф.И.О. или наименование)
в дальнейшем «Арендатор», в лице _____,
(Ф.И.О., должность)
действующ _____ на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель, в соответствии с условиями Договора аренды (безвозмездного пользования) движимого (недвижимого) имущества от « ____ » _____ г. № _____ передал, а Арендатор принял следующее движимое (недвижимое) имущество вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее – Имущество):

- _____;
(указать индивидуальные признаки имущества и реквизиты передаваемой документации)
- _____;
- _____.

2. Стороны совместно при приеме-передаче Имущества произвели его осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое в аренду Имущество находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к _____, и полностью соответствует требованиям и условиям Договора от « ____ » _____ г. № _____.

3. Арендатор каких-либо претензий к Арендодателю по передаваемому имуществу не имеет.

4. Арендодатель гарантирует, что имущество не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц, его права собственности на Имущество не оспорены в суде.

5. Настоящий акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Арендодатель:</p> <p style="text-align: center;">_____/</p> <p style="text-align: center;">_____/</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (Ф.И.О.)</p> | <p style="text-align: center;">Арендатор:</p> <p style="text-align: center;">(подпись) _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> |
|--|--|

М.П.

М.П.

Акт сверки взаимных расчетов

за период: _____

между _____
(наименование учреждения)

и _____

Мы, _____, нижеподписавшиеся,

_____ (наименование учреждения),
с одной стороны, и _____

_____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки расчетов по договору от «__» _____ 20__ г. № _____ о том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

| | | | | | | | |
|--|----------|-------|--------|--------------------------------|----------|-------|--------|
| По данным _____ (наименование учреждения) _____ руб. | | | | По данным _____ _____, руб. | | | |
| Дата | Документ | Дебет | Кредит | Дата | Документ | Дебет | Кредит |
| Сальдо начальное на | | | | Сальдо начальное на | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Обороты за период | | | | Обороты за период | | | |
| Сальдо конечное | | | | Сальдо конечное | | | |

От _____

(наименование учреждения)

От _____

Руководитель
Учреждения _____
(подпись) _____
(расшифровка)

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка)

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Ведомость № _____
по расходу ГСМ на средства малой механизации
за период
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

| Дата | Наименование ГСМ | Количество часов работы | Норма расхода л/час | Итого израсходовано, л |
|-------|------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | x | | x | |

Ответственное лицо _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Учреждение

_____ (наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

_____ (наименование)

«___» _____ 20__ г.

Дефектная ведомость
от «___» _____ 20__ г. № _____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «___» _____ 20__ г. № ____, составила настоящий акт о том, что было проведен осмотр следующих материальных ценностей:

| № п/п | Наименование материальной ценности | Инвентарный номер | Материально ответственное лицо (должность, ФИО) |
|-------|------------------------------------|-------------------|---|
| | | | |

В ходе осмотра комиссия установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.): _____

| Перечень выявленных дефектов, характеристика выявленных дефектов | Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов | Перечень материалов, запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов | | Исполнитель (ответственная служба, подрядчики) | Сроки выполнения работ |
|--|--|--|----------|--|------------------------|
| | | Наименование | Ед. изм. | | |
| | | | | | |

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заключение по проценту исполнения объема работ

Утверждаю
Руководитель Учреждения

_____ (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование заказчика _____

Договор (контракт) № _____ от _____

Срок действия договора с _____ по _____

Срок выполнения работ, услуг с _____ по _____

с _____ по _____

с _____ по _____

Общая сумма договора (руб. коп.) _____

**Заключение по проценту исполнения объема работ
по состоянию на _____**

(квартал, год)

| № п/п | Наименование работы | Общий объем работ по договору | Фактически выполненный объем работ по договору |
|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |
| % исполнения объема работ | | | |

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Доходы по долгосрочному договору строительного подряда

за _____

(отчетный период)

| Цена долгосрочного договора строительного подряда и (или) суммы возмещения (компенсации), предусмотренного условиями договора, подлежащего получению субъектом учета (Цдлсп) | Процент исполнения субъектом учета-подрядчиком обязательств по долгосрочному договору строительного подряда на отчетную дату (% исп) | Ранее признанные доходы по долгосрочному договору строительного подряда (Дохпр) | Доходы по долгосрочному договору строительного подряда за отчетный период (Дпр) |
|--|--|---|---|
| | | | |
| | | | |

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

¹ По расходам на хозяйственные нужды указывается предполагаемая стоимость приобретаемых товаров, работ, услуг. По командировочным расходам указывается предполагаемая стоимость проезда, проживания, иных необходимых услуг (такси, плата за провоз багажа и пр.), а также количество дней командировки и сумма суточных.

² Приводится информация об отсутствии или наличии задолженности работника по ранее выданным подотчетным суммам. При наличии задолженности указывается ее сумма, дата и номер расходного кассового ордера, которым была оформлена выдача денежных средств под отчет.

Руководителю

_____ (наименование Учреждения)

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

от _____ (должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление о выдаче денежных документов под отчет

Прошу выдать мне под отчет _____ (наименование денежных документов)

в количестве _____ на срок _____

на _____ (указать цель выдачи денежных документов)

Предполагаемая дата выдачи денежных документов: «___» _____ 20__ г.
_____ (подпись работника) _____ (фамилия, инициалы) «___» _____ 20__ г.

Состояние расчетов с работником по выданным ему ранее под отчет денежным документам:¹

Бухгалтер: _____ (подпись бухгалтера) _____ (фамилия, инициалы) «___» _____ 20__ г.

Решение руководителя: _____

_____ (подпись руководителя) _____ (фамилия, инициалы) "___" _____ 20__ г.

Заявление принято кассиром "___" _____ 20__ г. _____ (дата принятия заявления) _____ (подпись кассира, фамилия и инициалы).

¹Приводится информация об отсутствии или наличии задолженности работника по ранее выданным подотчетным денежным документам. При наличии задолженности указывается наименование и количество денежных документов, дата и номер расходного кассового ордера, которым была оформлена выдача денежных документов под отчет. В случае отсутствия задолженности за работником на заявлении проставляется отметка «Задолженность отсутствует» с указанием даты и подписи сотрудника централизованной бухгалтерии, ответственного за расчеты с подотчетными лицами

Карточка учета сумм, начисленных выплат и иных вознаграждений, и сумм начисленных страховых взносов

| Плательщик Фамилия СНПИС | | ИНН | | Имя | | Гражданство (страна) | | ИНН/КПП | | Отчество | | Стр. # 1 | | Код тарифа | | % | |
|---|--|-----------------------------|---------|------|--------|----------------------|------|---------|--------|----------|---------|----------|---------|------------|--|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | ОПС | | СЧ с превышением ОМС ФСС Противоположна ОПС Противоположна ФСС | |
| КАРТОЧКА учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____ год | | Сумма (в рублях и копейках) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус застрахованного (код **) | | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | | | | |
| Выплаты в соответствии с п. 1 - 2 ст. 420 НК РФ | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| пункты 8 и 9 статьи 421 | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| Из них суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| подпункт 1 пункта 3 статьи 422 | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| подпункт 2 пункта 3 статьи 422 | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сумма выплат, превышающая установленную п. 3-6 ст. 421 | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| База для начисления страховых взносов на ОПС | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| База для начисления страховых взносов на ОМС | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| База для начисления страховых взносов в ФСС | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начислено страховых взносов на ОПС | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| с сумм, превыш. пред. величину | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начислено страховых взносов на ОМС | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начислено страховых взносов в ФСС | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начислено пособий за счет средств ФСС | | за месяц с начала года | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | Подпись _____ Ф.И.О. _____ | | | | | | | | | | | | | | | |

* Дополнительные страны заполняются в случае использования тарифов, отличных от основного. Пумерация стран связи.
 ** Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1 - постоянное проживание, 2 - временное проживание, 3 - временное пребывание, по заключенным трудовым договорам на срок 6 месяцев и более, 4 - временное пребывание, по заключенным трудовым договорам на срок менее 6 месяцев, 5 - высококвалифицированный специалист - постоянное проживание, 6 - высококвалифицированный специалист - временное проживание, 7 - высококв. специалист из ЕАЭС врем. пребывание, 8 - врем. пребывание, не застрах. на ОПС и ОМС, 9 - не явл. застрахованным лицом

| Выплаты по видам работ, указанным в пункте 1 части 1 статьи 30 федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ, по рабочим местам с классом условий труда - вредный, подкласс 3.1 | | 18 мес. | | с начала года | | | | | |
|---|--|---------|---------------|---------------|--|--|--|--|--|
| Выплаты в соответствии с п. 1, 2 ст. 40 НК РФ | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Из них: суммы, не подлежащие обложению в соответствии с НК РФ | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| База для начисления страховых взносов | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Начислено страховых взносов | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Выплаты по видам работ, указанным в пункте 1 части 1 статьи 30 федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ, по рабочим местам с классом условий труда - вредный, подкласс 3.2 | | | | | | | | | |
| Выплаты в соответствии с п. 1, 2 ст. 40 НК РФ | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Из них: суммы, не подлежащие обложению в соответствии с НК РФ | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| База для начисления страховых взносов | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Начислено страховых взносов | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Выплаты по видам работ, указанным в пункте 1 части 1 статьи 30 федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ, по рабочим местам с классом условий труда - вредный, подкласс 3.1 | | | | | | | | | |
| Выплаты в соответствии с п. 1, 2 ст. 40 НК РФ | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Из них: суммы, не подлежащие обложению в соответствии с НК РФ | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| База для начисления страховых взносов | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Начислено страховых взносов | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Выплаты по видам работ, указанным в пункте 2, 18 части 1 статьи 30 федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ, по непрошедшим специальную оценку условий труда рабочим местам | | | | | | | | | |
| Выплаты в соответствии с п. 1, 2 ст. 40 НК РФ | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Из них: суммы, не подлежащие обложению в соответствии с НК РФ | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| База для начисления страховых взносов | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Начислено страховых взносов | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Выплаты по видам работ, указанным в пункте 2, 18 части 1 статьи 30 федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ, по рабочим местам с классом условий труда - опасный, подкласс 4 | | | | | | | | | |
| Выплаты в соответствии с п. 1, 2 ст. 40 НК РФ | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Из них: суммы, не подлежащие обложению в соответствии с НК РФ | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| База для начисления страховых взносов | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |
| Начислено страховых взносов | | 18 мес. | с начала года | | | | | | |

Карточка учета сумм страхового обеспечения на цели обязательного социального страхования

Стр. 3

| |
|--|
| Участник Чернобыльской АЭС |
| Участник ПО "Мав" |
| Участник Социального полигона |
| Участник подразделения особого риска |
| Сведения о злоте в страховой стаж страховых рисков |

Имя Отчество

Фамилия

| № | Выплаты по видам пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во дней | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во дней | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во выплат | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во выплат | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во выплат | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во выплат | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во выплат | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во выплат | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во выплат | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во выплат | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во дней | сумма в т.ч. из фсд. бюджета кол.во дней |
| 1 | По временной нетрудоспособности | | | | | | | | | | | | |
| 2 | По беременности и родам | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Единовременное пособие при рождении ребенка | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ежемесячное пособие по уходу за ребенком | | | | | | | | | | | | |
| 6 | в том числе: по уходу за первым ребенком | | | | | | | | | | | | |
| 7 | по уходу за вторым и последующими детьми | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Оплата 4-х дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Социальное пособие на приобретение или возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению | | | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии

| | | | |
|-------------|-----------|-----------------------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |

Члены комиссии:

Учреждение _____
(наименование)

Структурное подразделение _____

Основание для проведения инвентаризации: _____
(указывается наименование документа-основания)

| | |
|-------------------------------|--|
| Номер | |
| Дата | |
| Дата начала инвентаризации | |
| Дата окончания инвентаризации | |
| Вид операции | |

| | |
|------------------|--|
| Номер документа | |
| Дата составления | |

ОПИСЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ

При инвентаризации установлено следующее:

| Номер по порядку | Вид расходов | | Общая (первоначальная) сумма расходов будущих периодов, руб. коп. | Дата возникновения расходов | Срок погашения расходов (в месяцах) | Остаток расходов на начало инвентаризации по данным бух.учета, руб. коп. | Списано (признано) расходов в текущем году, руб. коп. | Остаток расходов на дату инвентаризации по данным бух.учета, руб. коп. | Результаты инвентаризации, руб. коп. | | Расчетный остаток расходов, подлежащий погашению в будущих периодах, руб. коп. |
|------------------|--------------|-----|---|-----------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|---|--|
| | наименование | код | | | | | | | излишне списано (подлежит восстановлению) | подлежит доначислению в текущем периоде | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Учреждение

_____ (наименование)

Структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации:

_____ (указывается наименование документа-основания)

| | |
|-------------------------------|-------|
| Номер | _____ |
| Дата | _____ |
| Дата начала инвентаризации | _____ |
| Дата окончания инвентаризации | _____ |

| | |
|------------------|-------|
| Номер документа | _____ |
| Дата составления | _____ |

ОПИСЬ инвентаризации резервов

Инвентаризационная комиссия, назначенная приказом от «___» _____ 20__ г. № _____, после инвентаризации резервов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. установила:

1. По состоянию на дату проведения инвентаризации – «___» _____ 20__ г. в _____ имеются резервы предстоящих расходов.

| № п/п | Вид резерва | Дата начала формирования резерва | Срок формирования резерва | Периодичность отчисления в резерв | Размер отчислений/сумма отчислений | Сумма сформированного резерва | Сумма использованного резерва | Оставшаяся сумма резерва | Причина корректировок резерва на дату инвентаризации | Сумма корректировок резерва на дату инвентаризации | Сумма неиспользованного резерва с учетом корректировок | Сумма излишка резерва («+»)/превышения фактических расходов над сформированным резервом («->») | Сверхнормативные излишки сформированного резерва |
|-------|-------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого: | x | x | x | | | | | | | | | |

2. Все подчеты итогов по строкам, страницам и в целом по описи инвентаризации резерва проверены.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

: Лицо(а), ответственное(ые) за формирование и сохранность резерва

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Опись
нахождения личного имущества на рабочем месте
в кабинете № _____

| № п/п | Наименование имущества | Количество | Фамилия, инициалы владельца | Подпись |
|-------|------------------------|------------|-----------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель Учреждения

(подпись)

/_____/

(Инициалы, фамилия)

Учреждение

(наименование: _____)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи) _____

Структурное подразделение

(наименование: _____)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о расходовании ГСМ

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(с приложением путевых листов и иных документов)

| № п/п | Марка, гос.номер автомобиля (сгруппированы по видам топлива) | Остаток бензина предыдущего периода (месяца) | Получено ГСМ (по талонам, чекам автозаправочной станции, отчету процессинговой компании) | Показания спидометра автомобиля за период | | Пробег за месяц | Пробег за месяц | Норма расхода ГСМ по приказу учреждения литры | Расход ГСМ, рассчитанный исходя из пробега и норм расхода, установленных приказом по Учреждению | Остаток ГСМ в баках машин |
|-------|--|--|--|---|-------|-----------------|-----------------|---|---|---------------------------|
| | | | | начало | конец | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| | Итого АИ-92: | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| | Итого ДТ: | | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | | |
| | Всего по ГСМ | | | | | | | | | |

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Учреждение

_____ (наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

_____ (наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
об определении текущей оценочной стоимости**
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____ постановила, что текущая оценочная стоимость _____ (наименование актива)

составляет _____ руб. (_____ (сумма прописью) _____) руб.
(сумма прописью)

Способ определения текущей оценочной стоимости: _____ (анализ интернет-источника,

_____ (запрос ценовых предложений, отчет оценщика и др.)

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Учреждение

_____ (наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

_____ (наименование)

«___» _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию**

от «___» _____ 20__ г. № _____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ составила настоящий протокол о том, что проведена проверка дебиторской задолженности Учреждения в целях выявления сомнительной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, по которой имеются основания для возобновления процедуры взыскания.

По результатам проверки выявлено:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

| Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | КБК | Наименование платежа | Сумма дебиторской задолженности, руб. | Основание для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности | Документ, подтверждающий обстоятельство для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности |
|--|-----|----------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Принято решение _____

2) дебиторская задолженность признана сомнительной:

| Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | КБК | Наименование платежа | Сумма дебиторской задолженности, руб. | Основание для признания сомнительной дебиторской задолженности | Документ, подтверждающий признание сомнительной дебиторской задолженности |
|--|-----|----------------------|---------------------------------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Принято решение _____

3) дебиторская задолженность признана безнадежной к взысканию:

| Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | КБК | Наименование платежа | Сумма дебиторской задолженности, руб. | Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию | Документ, подтверждающий признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию |
|--|-----|----------------------|---------------------------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Принято решение _____

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

_____ (наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

_____ (наименование)

«___» _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
о списании кредиторской задолженности**

от «___» _____ 20__ г. № _____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ составила настоящий акт о том, проведена проверка кредиторской задолженности Учреждения в целях выявления задолженности с истекшим сроком исковой давности, а также задолженности, по которой имеются основания для возобновления процедуры взыскания с Учреждения.

По результатам проверки выявлено:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания кредиторской задолженности с Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

| Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | КБК | Наименование платежа | Сумма кредиторской задолженности, руб. | Основание для возобновления процедуры взыскания кредиторской задолженности с Учреждения | Документ, подтверждающий основание для возобновления процедуры взыскания кредиторской задолженности с Учреждения |
|--|-----|----------------------|--|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Принято решение _____

2) выявлена кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности:

| Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | КБК | Наименование платежа | Сумма кредиторской задолженности, руб. | Основание для списания кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности | Документ, подтверждающий основание для списания кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности |
|--|-----|----------------------|--|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Принято решение _____

3) выявлена кредиторская задолженность учреждения, невостребованная кредиторами:

| Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | КБК | Наименование платежа | Сумма кредиторской задолженности, руб. | Основание для списания кредиторской задолженности, востребованной кредиторами | Документ, подтверждающий основание для списания кредиторской задолженности, востребованной кредиторами |
|--|-----|----------------------|--|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Принято решение _____

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю

Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

«___» _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
о списании актива**

от «___» _____ 20__ г. № _____

Повестка дня:

| Повестка дня | | | Документы к рассмотрению |
|--------------|--|--|--|
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | в отношении объекта | |
| 1. | Определение первоначальной стоимости объекта основного средства | Описание объекта (наименование, способ поступления) | Перечень документов (товаросопроводительные поставщика, акты подрядчика, акты приема-передачи, извещения и т.п.) |
| 2. | Определение срока полезного использования | Описание объекта (наименование, поступления, использования) | Перечень документов (технический паспорт, документы изготовителя и т.п.) |
| 3. | Пересмотр срока полезного использования | Описание объекта (наименование, инвентарный номер, причина пересмотра срока) | Перечень документов (решение инвентаризационной комиссии, и т.п.) |
| 4. | Определение справедливой стоимости методом _____ | | |
| 5. | Изменение первоначальной стоимости | | |
| 6. | Вывод из состава активов (целесообразность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления) | | |
| 7. | Выявление признаков обесценения актива | | |
| 8. | Заполняется в соответствии возложенными на комиссию функциями | Заполняется в соответствии с рассматриваемым вопросом | Указываются соответствующие рассматриваемому вопросу документы |

Слушали:

Постановили:

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Дата ввода в эксплуатацию | Стоимость актива | | | Решение комиссии |
|-------|----------------------|-------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|
| | | | | балансовая | сумма начисленной амортизации | остаточная стоимость | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение
_____ (наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение
_____ (наименование)

«___» _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
о справедливой стоимости арендных платежей (сроке полезного использования)
от «___» _____ 20__ г. № _____**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «___» _____ 20__ г.
№ _____ постановила, что:

- справедливая стоимость арендных платежей _____
признается на «___» _____ 20__ г. и (объект аренды) составляет _____ руб.
(_____) руб.
(сумма прописью)

- срок полезного использования объекта операционной аренды _____.

Справедливая стоимость определена методом рыночных цен, исходя из данных, полученных на основании:

(НПА, анализ интернет-источника,
запрос ценовых предложений, и др.)

Председатель комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Учреждение

_____ (наименование)

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
о размере отчислений в резерв**

по договору от «__» _____ 20__ г. № _____

(_____)

(наименование создаваемого резерва)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ составила настоящий акт о том, что:

Основанием для формирования резерва по _____ (вид резерва)

является _____

Сумма резерва составляет: _____ руб. (сумма прописью)

_____ руб. (сумма прописью)

Резерв признается на _____, в соответствии с Учетной политикой Учреждения.

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

_____ (наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

_____ (наименование)

«___» _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
о реклассификации актива**

от «___» _____ 20__ г. № _____

Повестка дня: реклассификация объектов нефинансовых активов в иную группу нефинансовых активов или в иную категорию объектов бухгалтерского учета

| № п/п | Наименование объекта | Инвентарный (номенклатурный) номер | Условия использования до реклассификации (целевая функция) | Новые условия использования (целевая функция) | Решение комиссии |
|-------|----------------------|------------------------------------|--|---|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Учреждение _____

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение _____

(наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации кредиторской задолженности

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____ составила настоящий акт о том, проведена проверка кредиторской задолженности Учреждения в целях выявления просроченной задолженности, а также задолженности, неостребованной кредиторами. По результатам проверки:

1) выявлена просроченная кредиторская задолженность:

| Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | Дата и номер контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Срок исполнения обязательств по контракту (договору) | КБК | Сумма кредиторской задолженности, руб. | Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности по контракту (договору) | Мероприятия, проводимые в рамках погашения кредиторской задолженности по контракту (договору) |
|--|-----------------------------------|------------------------------|--|-----|--|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Принято решение _____

2) выявлена кредиторская задолженность, неустраиваемая кредиторами:

| Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | Дата и номер контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Срок исполнения обязательств по контракту (договору) | КБК | Сумма кредиторской задолженности, руб. | Причины возникновения кредиторской задолженности, неустраиваемой кредиторами | Мероприятия, проводимые в рамках погашения кредиторской задолженности, неустраиваемой кредиторами |
|--|-----------------------------------|------------------------------|--|-----|--|--|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Принято решение _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

| | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| _____ (должность) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (должность) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (должность) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (должность) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (должность) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (должность) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |

Должностное лицо _____

Распоряжение на оплату
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Прошу произвести оплату на основании:

_____ (наименование документа-основания: Счет/Акт выполненных работ оказания услуг/Товарная накладная/Прочее)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование работ (услуг)/поставки товаров/прочее, наименование Исполнителя по договору)

на сумму _____ (наименование работ (услуг)/поставки товаров/прочее, наименование Исполнителя по договору)
(сумма прописью)

_____ руб., в том числе:

| № П/П | КБК | КОСГУ | КФО | Сумма | в т. ч. НДС | Сумма НДС |
|--------|-----|-------|-----|-------|-------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

**Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу
(по учреждению в целом)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.**

1. Резерв на оплату отпусков работнику за фактически отработанное время и (или) компенсации за неиспользованный отпуск

| № п/п | Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета | Средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом, определяемая по состоянию на дату расчета (руб.) | Источник финансирования | Сумма резерва на оплату отпуска (руб.) |
|---------------|--|---|-------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

2. Резерв на уплату страховых взносов

| № п/п | Сумма резерва на оплату отпуска (руб.) | Средневзвешенная ставка страховых взносов | Источник финансирования | Сумма резерва на уплату страховых взносов (руб.) |
|---------------|--|---|-------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы на «___» _____ 20__ г.

| Наименование работ, услуг | Единица измерения | | Среднемесячный объем услуг, потребленных в текущем финансовом году | Тариф по оплате работ, услуг, руб. | Сумма резерва, руб. |
|---------------------------|-------------------|-------------|--|------------------------------------|---------------------|
| | наименование | код по ОКЕИ | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Расчет суммы возмещения
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ постановила, что расчет суммы возмещения _____

производится в связи _____
 (причина возмещения)

Сумма возмещения составляет _____ руб. _____
 (сумма прописью)

_____ руб.
 (сумма прописью)

Расчет произвел

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-------------|-----------|-----------------------|

Председатель комиссии

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-------------|-----------|-----------------------|

Члены комиссии:

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-------------|-----------|-----------------------|

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-------------|-----------|-----------------------|

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-------------|-----------|-----------------------|

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-------------|-----------|-----------------------|

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-------------|-----------|-----------------------|

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-------------|-----------|-----------------------|

«__» _____ 20__ г.

С суммой возмещения
 ознакомлен(а)

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|-------------|-----------|-----------------------|

«__» _____ 20__ г.

Расчетный листок

Организация: _____

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____

ФИО _____

К выплате: _____

Организация: _____

Должность: _____

Подразделение: _____

Оклад (тариф): _____

| Вид | Период | Рабочие | | Оплачен о | Сумма | Вид | Период | Сумма |
|-------------------|--------|---------|------|--------------|-------|-------------------|--------|-------|
| | | Дни | Часы | | | | | |
| Начислено: | | | | | | Удержано: | | |
| | | | | | | Выплачено: | | |

Долг предприятия на начало: _____

Долг предприятия на конец: _____

Общий облагаемый доход: _____

Вычетов на детей: _____

Реестр на выставление счетов на оплату от

(наименование учреждения)

| № п/п | Наименование организации | № договора | Дата заключения договора | Статус счета (авансовый/ по факту оказания услуг) | Вид работ/услуг | КПС | КЭК | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма к оплате в месяц, руб. (с учетом НДС 20%) |
|-------|--------------------------|------------|--------------------------|---|-----------------|-----|-----|-------------------|------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | | | | |

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

| |
|---------------------|
| (наименование) |
| / |
| (ИНН/КПП) |
| (Юридический адрес) |

| | | | | |
|--------------------|----------|------------|-------------|--|
| Банк получателя | БИК | | | |
| | Сч. № | | | |
| Получатель | Сч. № | | | |
| | Вид оп. | Срок плат. | | |
| | Наз. пл. | | Очер. плат. | |
| | Код | Рез. поле | | |
| Назначение платежа | | | | |

СЧЕТ на оплату № _____ от _____

Заказчик: ИНН _____, КПП _____,
Плательщик: наименование _____,
_____, счет: _____ в _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес: _____,
тел.: _____,
ИНН _____, КПП _____,
наименование _____,
_____,
счет: _____ в _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес: _____,
тел.: _____.

Основание

| № | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
|---|--------------|-------------------|------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | Итого: | |
| | | | | Итого сумма НДС: | |
| | | | | Всего к оплате: | |

Всего наименований _____, на сумму:

_____ рублей ____ копеек

Руководитель
Учреждения (уполномоченное
лицо)Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

«Разрешаю»

Руководителю Учреждения

Руководитель

_____/ ФИО

«__» _____ 20__ г.

От _____
(должность работника)

(наименование подразделения)

Ф.И.О.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить выдачу нефинансовых активов для _____

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|--------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя
(руководитель подразделения) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«Разрешаю»

Руководителю Учреждения

Руководитель

От _____

(должность работника)

_____/ ФИО

(наименование подразделения)

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выдачу нефинансовых активов для _____

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|--------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя
(руководитель подразделения) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«Разрешаю»

Руководитель

_____ / ФИО

«__» _____ 20__ г.

Руководителю Учреждения

От _____

(должность работника)

(наименование подразделения)

Ф.И.О.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить произвести внутреннее перемещение с _____
(должность, ФИО)

на _____
(должность, ФИО)

следующих материальных ценностей:

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|--------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сдал

«__» _____ 20__ г. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял

«__» _____ 20__ г. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя

(руководитель подразделения) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

Структурное подразделение

Утверждаю

руководитель Учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

**Акт
контрольного замера расхода топлива**

В связи с несоответствием фактического расхода топлива автомобилем _____ (заводской номер _____, регистрационный номер - _____, инвентарный номер _____) паспортным данным и нормам, установленным Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (Приложение к Распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р), Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом (распоряжением) от «___» _____ 20__ г. № ____, в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

составила настоящий акт контрольного замера расхода топлива при движении в населенном пункте - в г. Москве:

| Марка, модель, государственный регистрационный знак автомобиля | Марка топлива | На начало контрольного замера | |
|--|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | показания одометра, км | количество топлива в баке, л |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| На конец контрольного замера | | Фактический пробег, км | Расход бензина на фактический пробег, л | Расход бензина на 100 км пробега, л/100 км |
|------------------------------|------------------------------|------------------------|---|--|
| показания одометра, км | количество топлива в баке, л | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | |

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне стандартный налоговый вычет (вычеты) при исчислении налога на доходы физических лиц:

- на первого ребенка, _____, _____ года рождения, в размере 1 400 руб.;
- на второго ребенка, _____, _____ года рождения, в размере 1 400 руб.;
- на третьего ребенка, _____, _____ года рождения, в размере 3 000 руб.;

При изменении обстоятельств, влияющих на предоставление стандартного вычета на детей, я обязуюсь проинформировать об этом.

Документы, подтверждающие право на вычет, на _____ листах:

1. Копия свидетельства о рождении _____.
2. Копия свидетельства о рождении _____.
3. Копия свидетельства о рождении _____.
4. Справка из учебного заведения о том, что ребенок учится на дневном отделении учебного заведения.
5. Копия справки, подтверждающей факт одинокого родителя (свидетельства о смерти (для единственного родителя), копия распорядительного документа о том, что ребенку назначен единственный приемный родитель).
6. Иной документ

Подпись налогоплательщика _____ / _____ /

«__» _____ 202_ г.

Исх. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об окончании установленного срока права пользования активом

Настоящим уведомляем Вас о том, что с « ____ » _____ 20 ____ г. заканчивается установленный срок права пользования активом _____
(наименование актива)

приобретенного на основании _____
(указать способ приобретения, реквизиты договора)

В срок до « ____ » _____ 20 ____ г. просим предоставить информацию об:

- установлении нового срока действия права пользования активом;
- сумме арендных платежей;
- др.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.