

График документооборота

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Документ					Действие с документом							Наличие ЭЦП	
		Наименование	Код формы	Вид документа	Количество экземпляров	Информационная система	Действия	Должностное лицо, ответственное за действие с документом		Согласование документа (внешнее) при необходимости	Срок совершения действия с документом	Сроки возврата документа (в том числе с целью требования о представлении дополнительных документов (информации, пояснений))	Сроки представления ГУ запрашиваемых для ЦБ дополнительных документов		Примечание (возможный перечень сопровождающих документов)
								Должность/ статус	ГУ / ЦБ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1 - Нефинансовые активы															
1	Принятие к учету стоимости объектов основных средств при их приобретении, создании хозяйственным способом, реконструкции, модернизации, дооборудовании (101.1.1.14)	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
							УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
							УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
							УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
							УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований				
							УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

2	Поступление объектов основных средств, выявленных в результате инвентаризации, а также в порядке возмещения ущерба в натуральной форме (101.1.1.15)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа							
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

3	Безвозмездное поступление объектов основных средств	Акт о приеме-передаче объектов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты								Распорядительный акт ДТИ, документы о
---	---	--------------------------------	---------	-------------	---------------------	-----------------------	---------------------------	----	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
---	--

	объектов основных средств от иных организаций (правообладателей) (101.1.1.17)	нефинансовых активов			УАИС	документов				расчеты и дата совершения факта хозяйственной жизни		документы государственной регистрации прав на недвижимость													
														УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
														УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
														УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
														УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов				
														УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня					
														Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
														УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа					
														Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
														Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																			
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																			
4	Поступление объектов основных средств при пожертвовании, не требующих	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		Акт приема-передачи (дарения), подтверждающий безвозмездность передачи благотворителем имущества													

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

ДОКУМЕНТЫ СВЯЗАННЫМ ВЛОЖЕНИЯМ (101.1.1.18)				в целях поступления в объекты							
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
				Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований
							УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа
				Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	
				Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	
				Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	
5	Безвозмездное поступление объектов основных средств от сектора государственного управления, в том числе при централизованном снабжении (101.1.1.19)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		Универсальный передаточный документ, товарная накладная по форме ТОРГ-12 (товарно-транспортная накладная), счет-фактура
							УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
Извещение	0504805	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
6	Поступление объектов основных средств в результате	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	0510448	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты составления акта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

												УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
												УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
												УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
												УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
												УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
												Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа													
УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																
УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																
УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																
7	Восстановление объектов основных средств на балансовом учете (101.1.1.22)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления									

Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 8F 96 E2 25
Владелец:	Луговая Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 8F 96 E2 25
Владелец:	Луговая Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов документа
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
8	Принятие к учету объектов основных средств, закрепленных на праве оперативного управления (101.1.1.23)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ					Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ					Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ					Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
				Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ					Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа					
				Извещение	0504805	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ					Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ					Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
				Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
				Журнал операций по выводу и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
				Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
9	Частичная ликвидация объектов основных средств (101.1.2.06)	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе				Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
								Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					формирование ЭПЭП, направление в ЦБ				формирование документа	формирование документа	формирование документа
					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
10	Списание объектов основных средств в результате недостачи, хищения, гибели, стихийных бедствий (101.1.2.14)	0510454	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта виновной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС Внешнее			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
11	Списание объектов основных средств в результате разукрупнения (101.1.2.15)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0510454	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объектов НФА (неунифицированная форма)
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Прессаттель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный	Проверка и	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее ?	Не позднее ?	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование и подписание УКЭП в ЦБ	Подписание от ЦБ				Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
12	Списание транспортного средства в результате недостач, хищения, стихийного бедствия (101.1.2.16)	0510456	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта противоправной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
13	Безвозмездная передача объектов основных средств сектору государственного управления, в том числе при централизованном снабжении (101.1.2.17)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Извещение	0504805	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
14	Выбытие объектов основных средств в связи с прекращением права оперативного управления (101.1.2.18)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа
		Извещение	0504805	Электронный/бумажный образ документа с приложением	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
			Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
			Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
			Журнал операций по выводу и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
			Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
15	Передача объектов основных средств в аренду безвозмездное пользование (101.1.3.01)	Акт приема-передачи имущества	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
			Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований
						Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
			Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
			Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумаге		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ								
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумаге		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
16	Ремонт объектов основных средств (101.1.3.03)	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни					Договор, акт выполненных работ (оказания услуг), иные документы		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов					
						УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
17	Реконструкция, модернизация, дооборудование объектов основных средств (101.1.3.04)	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни				Договор, акт выполненных работ (оказания услуг), иные документы			
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов					
						УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
18	Реклассификация объектов основных средств (101.1.3.07)	Решение о реклассификации актива	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
19	Возврат объектов основных средств из ремонта, реконструкции (модернизации) (101.1.3.09)	Акт приема-передачи материальных ценностей (предусмотренный договором)		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты	Не позднее 1 рабочего дня с даты	Не позднее 1 рабочего дня с даты	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					формирование ЭП, направление в ЦБ				формирование ЭП, оформление документа	формирование ЭП, оформление документа	формирование ЭП, запроса документов
					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
20	Внутреннее перемещение объектов основных средств (101.1.3.13)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта копийственной жлнии		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передующий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Инвентарная карточка учета	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение	Бухгалтер	ЦБ			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		карточка учета нефинансовых активов																							
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																
21	Выдача в эксплуатацию объектов основных средств (101.1.3.15)	Требование-накладная	0510451	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни														
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Застребовавший	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа														
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа														
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передávший	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа														
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов												
						УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа													
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа													
			Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований													
			Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ															
			Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ															
			Инвентарная карточка группового	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение	Бухгалтер	ЦБ															

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ, ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
22	Возврат объектов основных средств, переданных в аренду, безвозмездное пользование (101.1.3.17)	Акт приема-передачи имущества	Несуффиксированная форма	0504833	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни										
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов								
						УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
		Бухгалтерская справка		0504833	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований										
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа									
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету		0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов		0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов		0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей		0504041	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ											
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов		0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
23	Передача объектов основных средств стороннему исполнителю (подрядчику) для выполнения работ по	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону	Электронный	0510458	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни										

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

	выполнения работ по ремонту, реконструкции (модернизации) (101.1.3.19)							анализ								
		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Передающий	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов					
		УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/бумажный документ с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документо-оснований						
		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ				Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа						
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/бумажный документ с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
24	Передача объектов основных средств работникам учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (101.1.3.20)	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание УКЭП	Ответственный исполнитель (ЭЦП)	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта содейственной линии				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Получающий	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/бумажный документ с приложением	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документо-оснований				

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
25	Возврат объектов основных средств, переданных работникам учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (101.1.3.21)	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание УКЭП	Ответственный исполнитель (ЭЦП)	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
26	Безвозмездное поступление объектов нематериальных активов от юрлиц	Акт о приеме-передаче объектов нематериальных	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 67 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
---	--

	активов с новизной организаций (правообладателей) (102.1.1.07)	активов							количественного факта хозяйственной жизни				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
													УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
													УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
													УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов					
													УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
													Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований				
																УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа			
													Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
													Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																			
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																			
27	Безвозмездное поступление объектов нематериальных активов от сектора государственного	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			Универсальный передаточный документ, товарная накладная по форме ТОРГ-12												

Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговая Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

унифицирован, в том числе при централизованном снабжении (102.1.1.08)

(свойство – транзитная накладная), счет-фактура

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2026 по 11.10.2026

УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
Бухгалтерская справка	0504833 Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215 Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216 Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071 Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
Журнал по прочим операциям	0504071 Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			

28 Поступление объектов нематериальных активов в результате разукрупнения, исключений ликвидации

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
0510448
Электронный
УАИС Бюджетный учет
Составление документа, подписание ЭП
Ответственный исполнитель
ГУ
Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

	частичной ликвидации (102.1.1.09)										УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
											УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
											УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
											УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов			
											УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа				
											Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
														УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
											Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
											Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
											Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ															
29	Поступление объектов нематериальных активов, выявленных в результате инвентаризации, а также в порядке возмещения	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф											

Владелец: Луговкина Ирина Викторовна,
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен: с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78
01 5F 96 E2 25

	образе возникновения ущерба в натуральной форме (102.1.1.10)								инвентаризации (ур. 0510463) Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни				
		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
		УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований					
			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа				
			Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
			Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
			Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
30	Принятие к учету стоимости объектов нематериальных активов при их приобретении, создании	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		

Владелец: Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
 Действителен: с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

	Муниципальным управлением, модернизации, дооборудовании (102.1.1.13)												УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
													УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
													УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов			
													УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
													Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
													УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа				
													Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
													Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																	
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																	
31	Формирование Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (102.1.2.06)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0510454	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта ликвидации жилищ													
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа													

Владелец: Луговкина Ирина Викторовна,
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
 "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
 БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
 ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
 НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен: с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78
 01 5F 96 E2 25
Владелец: Луговкина Ирина Викторовна,
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
 "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
 БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
 ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
 НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен: с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный			УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	
					Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный			УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	
32	Списание объектов нематериальных активов в результате недостач, хищения, стихийных бедствий (102.1.2.07)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0510454	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе			УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
33	Безвозмездная передача объектов нематериальных активов сектору государственного управления (102.1.2.08)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Извещение	0504805	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
34	Модернизация объектов нематериальных активов (102.1.3.02)	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни				Договор, акт выполненных работ (оказания услуг), иные документы						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
35	Внутреннее перемещение объектов нематериальных активов (102.1.3.04)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Персдающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
36	Получение земельных участков на праве постоянного (бессрочного), срочного пользования (103.1.1.02)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Извещение	0504805	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
37	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (103.1.2.02)	0510448	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Извещение	0504805	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
38	Передача объектов непроизведенных активов в аренду, безвозмездное пользование (103.1.3.01)	Акт приема-передачи имущества	Несуффиксированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
						Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Журнал операций текущего периода по балансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ					
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
39	Внутреннее перемещение объектов непроизведенных активов (103.1.3.03)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документно-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций по выбытию и перемещению	0504071	Электронный/электронный образ бумажного	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

40	Возврат объектов неопределенных активов, переданных в аренду, безвозмездное пользование (103.1.3.05)	Акт приема-передачи имущества	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, Выписка о кадастровой стоимости объекта недвижимости
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ							
Журнал операций по выбытию и переоценению нефинансовых активов	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
41	Списание земельного участка в результате разделения (образования новых земельных участков) (103.1.3.06)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, Выписка о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Подготовка документов	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, Выписка о кадастровой стоимости объекта недвижимости	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

Получена и Подписант от ГУ ГУ Не позднее 1 Не позднее 1 Не позднее 1

					Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ					Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
42	Изменение кадастровой стоимости земельного участка (103.1.3.09)	Акт о кадастровой стоимости земель		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		В соответствии со сроками, утвержденными ПНА		Договор аренды
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
43	Начисление амортизации (104.1.1.01)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Первое число каждого месяца				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа			
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
44	Изменение параметров амортизации объектов основных средств и нематериальных активов (104.1.3.01)	Уведомление об изменении параметров амортизации		Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Направление документов в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документо-оснований				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
45	Приобретение материальных запасов самостоятельно (105.1.1.01)	Универсальный передаточный документ, товарная накладная по форме ГТНГ-12 (товарно-транспортная накладная), Акт приема-передачи к сублицензионному договору, Контракт (договор) (копия), Прочие документы.		Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документо-оснований				
						Проверка и дооформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
	Счет-фактура		Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Принятие в работу	Ответственный исполнитель	ЦБТУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований									
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа								
	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ												
	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
46	Возврат на склад наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров, выданных работнику, ответственному за вручение (дарение) (105.1.1.08)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни									
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Передающий	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов							
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УЧЕТ	ПРИНЯТИЕ В РАБОТУ					РАБОТЫ С ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА				
											РАБОТЫ С ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА	РАБОТЫ С ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА			
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ				Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
	Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
47	Принятие к учету материальных запасов по сформированной стоимости при приобретении (105.1.1.09)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Универсальный передаточный документ, товаросопроводительные документы	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ				Не позднее 2 рабочих дней с даты оформления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты оформления документа		
	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ							
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
48	Принятие к учету готовой продукции по плановой (нормативно-плановой) себестоимости (105.1.1.14)	Требования-накладная	0510451	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Загребовавший	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
49	Прочее поступление материальных запасов, в том числе в результате инвентаризации, разукрупнения (ликвидации), в порядке возмещения ущерба в натуральной форме (105.1.1.15)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований											
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа										
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ													
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ													
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ													
50	Безвозмездное поступление объектов материальных запасов, в том числе при централизованном снабжении (105.1.1.16)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа												
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа												
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни												
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни												
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа											
					УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ													
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа											

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
51	Возврат материальных запасов, переданных работникам учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (105.1.1.17)	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание УКЭП	Ответственный исполнитель (ЭЦП)	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Передávющий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
	Карточка количественно-	0504041	Электронный/ электронный образ	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение	Ответственный исполнитель	ГУ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		суммового учета материальных ценностей	бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		данных в регистр												
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ									
52	Выдача материальных запасов для изготовления материальных ценностей (105.1.1.19)	Требование-накладная	0510451	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Затребовавший	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа					
		Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ									
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ									
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

53	Принятие к учету стоимости объектов материальных запасов при их приобретении, создании хозяйственным способом (105.1.1.24)	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Прессаттель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
54	Списание продуктов питания (105.1.2.09)	Меню-требование на выдачу продуктов питания	0504202	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	0504038	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ					
	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на документе (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
55	Продажа материальных запасов (105.1.2.18)	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону	0510458	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни				Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф.0510442), договор купли-продажи, Акт комиссионного определения содержания драгоценных металлов в материальных ценностях (неунифицированная форма), счет-фактура (корректировочный счет-фактура)			
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
		Картонка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Передávочный	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов					
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
		Акт о списании материальных запасов	0510460	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований							
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа						
56	Списание материальных запасов по причине недостач, хищений, порчи, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (105.1.2.19)	Акт о списании материальных запасов	0510460	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
57	Списание израсходованных материальных запасов (105.1.2.21)	Акт о списании материальных запасов	0510460	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты	Не позднее 2 рабочих дней с даты		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

58	Списание материальных запасов, признанных неактивами, при утилизации (105.1.2.22)	Акт о списании материальных запасов	0510460	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
59	Списание материальных запасов на изготовление нефинансовых активов собственными силами (105.1.2.23)	Акт о списании материальных запасов	0510460	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1	Не позднее 1			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
60	Безвозмездная передача материальных запасов сектору государственного управления, в том числе при централизованном снабжении (105.1.2.24)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта копийственной жизни		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Извещение	0504805	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
61	Возврат поставщику материальных запасов, если оплата не производилась (105.1.2.25)	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону	0510458	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
		Журнал операций расчетов с поставщиками и	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		подрядчиками		документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на											
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
62	Передача материальных запасов работникам учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (105.1.2.26)	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание УКСЭП	Ответственный исполнитель (ЭЦП)	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКСЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа				
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
		Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ							
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ							
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
63	Реклассификация материальных запасов (105.1.3.04)	Решение о реклассификации актива	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
	Журнал операций по выбытию и переоценению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
64	Выдача материальных запасов для использования в деятельности учреждения (105.1.3.06)	Требование-накладная	0510451	Электронный	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Затребованный	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа			
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ						
		Журнал операций по выводу и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
65	Передача товаров со склада/возврат на склад (105.1.3.07)	Требование-накладная	0510451	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Затребовавший	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа			
		Карточка количественно-суммового учета	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ						

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		материальных ценностей		документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на																
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
66	Внутреннее перемещение материальных запасов (105.1.3.08)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа									
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ												
					Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ									
		67	Приобретение объектов основных средств самостоятельно (106.1.1.01)	Универсальный передаточный документ, товарная накладная по форме ГИРГ-12 (товарно-транспортная накладная), Акт приема-передачи к сублицензионному договору, Contract (договор) (копия), Прочие документы.		Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований									
							Проверка и дооформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				Счет-фактура	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Принятие в работу	Ответственный исполнитель	ЦБ/ТУ	У	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа
				Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа
				Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
				Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		
68	Безвозмездное поступление вложений в объекты основных средств от сектора государственного управления, в том числе при централизованном снабжении (106.1.1.06)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		Универсальный передаточный документ, товарная накладная по форме ТОРГ-12 (товарно-транспортная накладная), счет-фактура	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	Извещение	0504805	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ					
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие в учет, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
	Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					

69	Поступление вложений в объекты основных средств при пожертвовании (106.1.1.07)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
70	Списание произведенных вложений в объекты основных средств, нематериальных активов, которые не были созданы (не признаны активами) (106.1.2.03)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0510454	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
71	Списание произведенных вложений (106.1.2.04)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0510454	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 26 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
72	Безвозмездная передача вложений в объекты основных средств сектору государственного управления, в том числе при централизованном снабжении (106.1.2.05)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
Извещение	0504805	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ					
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
Журнал операций по выводу и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
73	Списание капитальных вложений в объекты основных средств при передаче физическим лицам и иным организациям, за исключением организаций бюджетной сферы (106.1.2.09)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта количественной оценки		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
74	Разукрупнение (объединение) вложений (106.1.3.02)	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов	Неунифицированная форма	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
75	Перемещение вложений в нефинансовые активы	Накладная на внутреннее перемещение	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2026 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
---	--

	форма за подписями подразделений, при смене ответственного лица (106.1.3.03)	объекты нефинансовых активов			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
					Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа				
					Картонка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
76	Приобретение объектов нематериальных активов самостоятельно (106.4.1.01)	Универсальный передаточный документ, товарная накладная по форме ТОРТ-12 (товарно-транспортная накладная), Акт приема-передачи к сублицензионному договору, Контракт (договор) (копия), Прочие документы.	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований							
				Проверка и дооформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
				Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов					
				Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
		Счет-фактура	Электронный/ электронный образ	УАИС Бюджетный учет	Принятие в работу	Ответственный исполнитель	ЦБ/ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					

Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на						поступления документа	поступления документа		
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
	Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
77	Безвозмездное поступление вложений в объекты материальных активов от сектора государственного управления, в том числе при централизованном снабжении (106.4.1.04)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			Универсальный передаточный документ, товарная накладная по форме ТОРГ-12 (товарно-транспортная накладная), счет-фактура
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
	Извещение	0504805	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ					
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный	Проверка и	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1	Не позднее 1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
78	Безвозмездная передача вложений в объекты нематериальных активов сектору государственного управления, в том числе при централизованном снабжении (106.4.2.02)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Переданный	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Извещение	0504805	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
79	Получение объектов основных средств в аренду, безвозмездное пользование (111.1.1.01)	Акт приема-передачи имущества	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					Проверка и дооформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Карточка учета права пользования нефинансовым активом	0509214	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
80	Получение объектов неприведенных активов в аренду, безвозмездное пользование (111.1.1.02)	Акт приема-передачи имущества	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа	Экономист	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Карточка учета права пользования нефинансовым активом	0509214	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
81	Получение объектов нематериальных активов в безвозмездное пользование (111.1.1.06)	Акт о приеме-передаче объектов финансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 8F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 8F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
82	Прекращение прав пользования активами (111.1.2.01)	Акт приема-передачи имущества	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Карточка учета права пользования нефинансовым активом	0509214	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
83	Внутреннее перемещение прав пользования активами (111.1.3.03)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа									
		Карточка учета права пользования нефинансовым активом	0509214	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
84	Безвозмездное поступление прав пользования объектами нематериальных активов (исключительных прав), в том числе при централизованном снабжении (111.3.1.01)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
Извещение	0504805	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ						
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
85	Прекращение прав пользования объектами неиспользуемыми	Акт о списании объектов нефинансовых	0510454	Электронный									
				УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты события факта			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	правами (111.3.2.02)			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
				УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее					
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
				УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований				
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа			
					Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований	
	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Высшение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Высшение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Высшение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Высшение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
86	Безвозмездная передача прав пользования объектами нематериальных активов (111.3.2.03)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной				

Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Лугожкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

Сертификат:	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

87	Безвозмездная передача прав пользования объектами нематериальных активов по сублицензионным договорам сектору государственного управления (111.3.2.04)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа					
88	Обесценение объектов основных средств (114.1.1.01)	Решение об оценке стоимости имущества, вводимого не в эксплуатацию	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
90	Обесценение прав пользования активами (114.4.1.01)	Решение о списании арендных платежей (срок полезного использования)	Неунифицированная форма	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе			Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
							Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
							Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Карточка учета права пользования нефинансовым активом	0509214	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
91	Обесценение непроизведенных активов (114.4.1.01)	Решение об оценке стоимости имущества	0510442	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
---	--

		оглаждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы						документы-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговая Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

2 - Финансовые активы

92

Отражение эквайринговой операции (201.1.1.04)	Чек эквайринга	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		Выписка банка по расчетному счету, Платежные поручения (0401066), документы банка эквайера (реестр операций, электронный журнал и др.), иные документы, приложенные к выписке.
				Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговая Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

									формирование данных в ЦБ		формирование данных в ЦБ		формирование данных в ЦБ		формирование данных в ЦБ		формирование данных в ЦБ		формирование данных в ЦБ										
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																				
		Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																				
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																				
93	Поступление денежных средств на лицевой счет через онлайн кассу (201.1.1.05)	Чек ККМ		Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Бухгалтер	ЦБ		В срок, установленный законодательством																		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																	
						УАИС Бюджетный учет	Отправка фискальных данных в ИФНС	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																	
94	Поступление денежных средств на лицевой счет учреждения (Наборка 2) (201.1.1.12)	Платежное поручение	0401060	Электронный		ПНВ АСУ ГФ/СУФД	Обработка документов	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																		
		Выписка из лицевого счета учреждения		Электронный		ПНВ АСУ ГФ/СУФД	Обработка документа	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований																		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа																	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																				
		Журнал операций с	0504071	Электронный/		УАИС Бюджетный	Формирование	Бухгалтер	ЦБ																				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Журнал операций с безналичными денежными средствами		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
95	Поступление денежных средств во временное распоряжение (Наборка 2) (201.1.1.13)	Платежное поручение	0401060	Электронный		П/В АСУ ГФ	Обработка документов	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
		Выписка из лицевого счета учреждения		Электронный		П/В АСУ ГФ	Обработка документа	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований									
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа								
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
		Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
96	Создание распоряжения на оплату (201.1.2.01)	Распоряжение на оплату	Неунифицированная форма	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Экономист	ГУ		По мере необходимости									Сведения о денежном обязательстве, Счет на оплату

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
97	Выбятие денежных средств с лицевого счета учреждения (за исключением расчетов по заработной плате, удержаниям, отчислениям) (без согласования экономистом) (Наборка 2) (201.1.2.17)	Платежное поручение, Ресурс платежных поручений	0401060	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем направления Распоряжения на оплату		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		В день выбытия денежных средств	В день выбытия денежных средств	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		В день выбытия денежных средств	В день выбытия денежных средств	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Отправка данных в ПИВ АСУ ГФ	Бухгалтер	ЦБ		В день выбытия денежных средств	В день выбытия денежных средств	
	Валюса из лицевого счета учреждения			Электронный	ПИВ АСУ ГФ	Обработка документа	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
	Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
	Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

98	Выбытие денежных средств во временном распоряжении с лицевого счета учреждения (без согласования экономистом) (Наборка 2) (201.1.2.18)	Платежное поручение, Реестр платежных поручений	0401060	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем направления Распоряжения на возврат			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		В день выбытия денежных средств	В день выбытия денежных средств		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		В день выбытия денежных средств	В день выбытия денежных средств	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Отправка данных в ПИВ АСУ ГФ	Бухгалтер	ЦБ		В день выбытия денежных средств	В день выбытия денежных средств		
		Выписка из лицевого счета учреждения		Электронный	ПИВ АСУ ГФ	Обработка документа	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
	УАИС Бюджетный учет				Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа			
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 6E 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

99	Выбытие денежных средств с лицевого счета учреждения (расчеты по заработной плате, удержаниям, отчислениям) (без согласования экономистом) (Наборка 2) (201.1.2.21)	Платежное поручение, Реестр платежей поручений	0401060	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		В соответствии с установленными сроками выплат персоналу			<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																
					Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25															
					Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",															
	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																			
	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		В соответствии с установленными сроками выплат персоналу	На дату поступления документа														
	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		В соответствии с установленными сроками выплат персоналу	На дату поступления документа														
УАИС Бюджетный учет	Отправка данных в ПИВ АСУ ГФ	Бухгалтер	ЦБ		В соответствии с установленными сроками выплат персоналу																
Выписка из лицевого счета учреждения		Электронный	ПИВ АСУ ГФ	Обработка документа	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа														
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований														
			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа													
Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ															
Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ															
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ															
100	Уточнение поступлений денежных средств по получателям социальных услуг (Наборка 2) (201.1.3.01)	Выписка по перечисленной учреждению платы за социальное обслуживание в стационарных учреждениях в разрезе контрагентов личных денежных средств ПСУ	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026			
				ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																				
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																				
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																				
Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов															

					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
		Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
101	Оформление расшифровки сумм неиспользованных наличных денежных средств (201.2.2.07)	Расшифровка сумм неиспользованных наличных денежных средств (выдачи наличных денежных средств)	0531251	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	В день внесения неиспользованных денежных средств		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	В день внесения неиспользованных денежных средств	В день внесения неиспользованных денежных средств	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к учету	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
102	Формирование отчета кассира (ЗД) (201.2.3.01)	Кассовая книга	0504514	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование отчета, подписание УКЭП	Ответственный исполнитель (ЭЦП)	ГУ	Ежедневно/в день совершения операций		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",

		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
105	Начисление доходов по прочим образовательным, социально-бытовым услугам (205.1.1.08)	Договор, акт выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма), табель учета посещаемости детей (ф.0504608), прочие документы		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни								
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов						
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа							
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
106	Начисление дохода по договорам социального обслуживания (205.1.1.11)	Договор, акт выполненных работ (оказания услуг) за стационарное социальное обслуживание, Список для начислений доходов		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Подготовка документов	Экономист	ГУ		Последнее число расчетного месяца. Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жи								
						Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов						
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

Список отсутствующих с указанием ФИО периода отсутствия, Справка о перерасчете предыдущих периодов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			Узнавание документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071 Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	0504071 Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
107	Начисление доходов по группам плательщиков доходов (205.1.1.13)	Ведомость группового начисления доходов	0510431 Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание УКЭП и направление в ЦБ	Ответственный исполнитель (ЭЦП)	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
		Бухгалтерская справка	0504833 Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071 Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	0504071 Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
108	Начисление доходов бюджета (205.1.1.14)	Ведомость начисления доходов бюджета	0510837 Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание УКЭП и направление в ЦБ	Ответственный исполнитель (ЭЦП)	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-основания	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	Договор (государственный контракт), Договор купли-продажи, Договор бюджетного кредита, займа (ссуды), Договор социального найма жилого помещения, Акты выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма), Акт приема-передачи имущества (неунифицированная форма), Постановление об административном правонарушении, Решение суда, Расчет фактического потребления (на основании данных счетов, актов ресурсоснабжающих
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

												организаций), Решение общего собрания участников и иные документы
		Счет-фактура	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа-основания			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833 Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071 Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал по прочим операциям	0504071 Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
109	Корректировка начисления доходов по субсидиям, грантам, межбюджетным трансфертам (205.1.1.18)	Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии/трансферта (гранта)	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа, направление в ЦБ	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833 Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Извещение о трансферте, передаваемом с условием	0510453 Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП и направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
110	Начисление доходов учреждения (205.1.1.19)	Ивещение о начислении доходов (уточнении начисления)	0510432	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Договор (государственный контракт), Договор аренды, Лицензионный договор, Договор комиссии, Договор купли-продажи, Акты выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма), Акт приема-передачи имущества (неунифицированная форма), Акт приема-передачи прав, Заключение по проценту исполнения
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель (ОЦП)	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	объема работ, Документы банка экайера, Расчет фактического потребления (на основании данных счетов, актов ресурсоснабжающих организаций), Судебное решение, иные документы
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Счет-фактура		Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа-основания		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций расчетов с дебиторами по	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		доходам		документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на															
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
111	Учет выпадающих доходов (205.1.2.02)	Веломость выпадающих доходов	0510838	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание УКЭП и направление в ЦБ	Ответственный исполнитель (ЭЦП)	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов						
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
112	Регистрация доходного договора (205.1.3.01)	Доходный договор		Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
113	Сверка взаимных расчетов по предоставленным (полученным) трансфертам, субсидиям, грантам (205.1.3.04)	Извещение о трансферте, передаваемом с условием	0510453	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП и направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		По мере необходимости, но не реже, чем один раз в год перед составлением годовой отчетности									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Обмен данными с контрагентом	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	
114	Признание произведенных расходов подотчетного лица (208.1.1.02)	Отчет о расходах подотчетного лица	0504520	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Подотчетное лицо/уполномоченное лицо	ГУ		В течение 3-х рабочих дней после истечения срока получения подотчета/возвращения из командировки		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Подотчетное лицо	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Руководитель структурного подразделения	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка		0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документо-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами		0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

115	Формирование решения о командировании (208.1.3.03)	Решение/изменение решения о командировании на территории Российской Федерации	0504512/0504513	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Подотчетное лицо/уполномоченное лицо	ГУ		При принятии решения о направлении работника в командировку, но не позднее 3-х рабочих дней, предшествующих дню начала командировки/Не позднее 1 рабочего дня после принятия решения об изменении условий командирования		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Руководитель структурного подразделения	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа, подписание ЭП	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Решение/изменение решения о командировании на территорию иностранного государства	0504515/0504516	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Подотчетное лицо/уполномоченное лицо	ГУ		При принятии решения о направлении работника в командировку, но не позднее 3-х рабочих дней, предшествующих дню начала командировки/Не позднее 1 рабочего дня после принятия решения об изменении условий			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Руководитель структурного подразделения	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа, подписание ЭП	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Журнал регистрации обязательств	0504064	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
116	Формирование Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (денежные средства) (208.1.3.04)	0510521	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Контрактный управляющий	ГУ		Не позднее 1 дня с даты принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа, подписание ЭП	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа	Руководитель структурного подразделения	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Руководитель структурного подразделения	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа, подписание ЭП	Подотчетное лицо	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Руководитель (уполномоченное лицо)	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов документа
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал регистрации обязательств	0504064	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
117	Формирование Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (денежные документы) (208.1.3.05)	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо	0510521	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Руководитель структурного подразделения	ГУ		Не позднее 1 дня с даты принятия решения о выдаче денежных документов		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Руководитель структурного подразделения	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа, подписание ЭП	Подотчетное лицо	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
118	Начисление доходов по ущербу и иным доходам (209.1.1.01)	Документ, подтверждающий право требования сумм штрафов, пеней, неустоек, сумм компенсаций затрат по иным доходам, Расчет суммы возмещения (усуши/виноватая в форма)		Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		Исполнительный документ, постановление (определение, решение) суда, прочие документы
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов документа
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

119	Начисление доходов по ущербу, компенсации затрат, иным доходам (209.1.1.04)	Документ, подтверждающий право требования суммы штрафов, пеней, неустоек, сумм компенсаций затрат по иным доходам. Расчет суммы возмещения (неунифицированная форма)	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		Документы по возмещению ущерба, компенсации затрат и иным возникновением обязательств	
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

120	Начисление доходов будущих периодов при передаче имущества в безвозмездное пользование (210.1.2.05)	Договор безвозмездного пользования/аренды, Акт приема-передачи имущества	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа, направление в ЦБ	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
-----	---	--	---	--	--	-----------	----	--	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

	419.1.3.02	перечиски имущества (суперфинансирована в форма), Решение о справедливой стоимости арендных платежей (срок полезного использования) (суперфинансирована в форма)	приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе							анализ										
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа								
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

3 - Обязательства

121	Принятие обязательств по выполненным работам, оказанным услугам (302.1.1.01)	Универсальный передаточный документ, Акт выполненных работ (оказания услуг)	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе			Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
						Проверка и дооформление документа	Экономист	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов								
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
		Счет-фактура		Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Принятие в работу	Ответственный исполнитель	ЦБТУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа									
		Журнал операций пасечтов с	0504071	Электронный/электронный образ	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение	Бухгалтер	ЦБ													

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		поставщиками и подрядчиками	бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		данных в регистр								
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
122	Принятие обязательств за счет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы (302.1.1.04)	Универсальный передаточный документ, Акт выполненных работ (оказания услуг)		Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				Товарная накладная по форме ТОРГ-12 (товарно-транспортная накладная), счет-фактура, счет на оплату, прочие документы
						Проверка документа	Экономист	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа			
		Журнал регистрации обязательств	0504064	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
123	Оформление приемов товаров, работ, услуг по контрактам не размещенным в ЕИС, а также в онлайн	Акт приема товаров, работ, услуг	0510452	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	В срок, установленные государственным контрактом (оговоркой)				Товарная накладная (товарно-транспортная накладная), Акт выполненных работ (оказания услуг) (по форме)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

также в случае несоответствия количества/качества/ассортимента (302.1.1.05)

(описание услуги, договор)

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

УАИС Бюджетный учет	Подписание копии документа на бумажном носителе	Представитель поставщика (подрядчика)	ГУ	Внешнее	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
УАИС Бюджетный учет	Подписание копии документа на бумажном носителе	Представитель строительного контроля (технического надзора)	ГУ	Внешнее	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Ответственное лицо, принявшее товары, работы, услуги	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
УАИС Бюджетный учет	Проверка документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Руководитель (уполномоченное лицо)	ГУ	Внешнее	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
УАИС Бюджетный учет	Проверка и передача в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
Бухгалтерская справка	0504833 Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований	
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	

			Журнал регистрации обязательств	0504064	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
			Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
124	Регистрация исправительного счета-фактуры полученного (303.1.3.01)	Счет-фактура (Исправительный счет-фактура полученный)	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ЦБТУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
		Бухгалтерская справка	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	0504833	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа					
		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	0504071	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ									
		Журнал по прочим операциям	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	0504071	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ									
125	Распределение единого налогового платежа по соответствующим налогам, сборам, взносам (303.1.3.06)	Запрос на предоставление информационных услуг в рамках информационного обслуживания и информирования налогоплательщиков	Электронный	1166101	УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Подготовка запроса на получение данных от налогового органа	Ответственный исполнитель	ГУ		Ежемесячно (не позднее первого рабочего дня каждого месяца, следующего за отчетным) - для Справки (1120502), Справки (1120525)/Ежеквартально (ежегодно) перед составлением квартальной (годовой) отчетности - для Акта (1160070), Сведений (1120518)/По мере необходимости							
					УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Подписание УКЭП, направление запроса в налоговый орган	Подписант от ГУ	ГУ		На дату поступления документа		На дату поступления документа					
		Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	Электронный	1120525	УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Получение данных от налогового органа	Ответственный исполнитель	ГУ		На дату поступления документа							

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		На дату поступления документа	На дату поступления документа
			УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа
			УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа
Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (агретированные данные)	1120502	Электронный	УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Получение данных от налогового органа	Ответственный исполнитель	ГУ		На дату поступления документа	
			УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		На дату поступления документа	На дату поступления документа
			УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований	
			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа
Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа	1160070	Электронный	УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Получение данных от налогового органа	Ответственный исполнитель	ГУ		На дату поступления документа	
			УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		На дату поступления документа	На дату поступления документа
			УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа
Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного saldo ЕНС	1120518	Электронный	УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Получение данных от налогового органа	Ответственный исполнитель	ГУ		На дату поступления документа	
			УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		На дату поступления документа	На дату поступления документа
			УАИС Бюджетный учет/ЛК ИП	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			

	127	Проведение сверки расчетов по страховым взносам с Социальным фондом России (303.1.3.10)	Заявление о проведении сверки расчетов по страховым взносам	Неунифицированная форма	Бумажный носитель	1													Заявление на получение данных от налогового органа	Подписание и направление заявления в налоговый орган	ГУ	ГУ	На дату поступления документа	На дату поступления документа																								
																			Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (арегистрированные данные)	1120525	Бумажный носитель	1	Получение данных от налогового органа	Ответственный исполнитель	ГУ	ГУ	На дату поступления документа	На дату поступления документа																				
																			Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	ГУ	На дату поступления документа	На дату поступления документа																								
																			Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	ЦБ	На дату поступления документа	На дату поступления документа																								
																			Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	1	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований																				
																							УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа																			
																			Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС	1120518	Бумажный носитель	1																										
																																											Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	ГУ	На дату поступления документа	На дату поступления документа
																																											Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	ЦБ	На дату поступления документа	На дату поступления документа
																			Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	1																										
																																												УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	ЦБ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					Проверка, подписание и направление заявления в СФР	Подписант от ГУ	ГУ		На дату поступления документа	На дату поступления документа	
		Акт совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Унифицированная форма	Бумажный носитель	1	Получение данных от СФР	Ответственный исполнитель	ГУ	На дату поступления документа		
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	На дату поступления документа	На дату поступления документа	
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	На дату поступления документа	На дату поступления документа	

4 - Финансовый результат и прочие процессы

128	Внесение изменений, корректировок (400.0.0.02)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (оказания услуг), корректировочный счет-фактура, постановление (решение) суда, прочие документы	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																		
		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																	
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																			
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																			
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ														
						Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа										
129	Сверка расчетов с контрагентами (400.0.0.03)	Акт сверки взаимных расчетов	Неунифицированная форма	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель	ЦБ/ГУ	Ежеквартально (ежегодно) перед составлением квартальной (годовой) отчетности. По мере необходимости			<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																		
		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																	
		Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																	
		Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																	
						Проверка и дооформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа											
						Проверка и подписание	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
						Проверка и подписание	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
						Обмен данными с контрагентом	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа											

		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																		
133	Перенос остатков (400.0.0.07)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований				Нормативно-правовая информация об изменении законодательства	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>				ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																										
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа															
		Журнал операций межотчетного периода	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																		
134	Мониторинг просроченной задолженности (400.0.0.08)	Сведения о долгосрочной и просроченной задолженности		Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Бухгалтер	ЦБ		Ежемесячно/По мере необходимости					<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>				ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																										
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа															
		Решение о реклассификации кредиторской задолженности/Решение о реклассификации дебиторской задолженности	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни																
						Проверка и подписание	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа															
						Проверка и подписание	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа															
						Проверка, подписание, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа															
						Принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа															
135	Дополнительные задания (400 0 0 00)	Службная записка	Утвержден ПНА	Электронный образ бумажного документа		Создание ЭД. Дополнительное	Ответственный исполнитель	ЦБ/ГУ		По мере необходимости					<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> </table>				ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ							
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																										

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
139	Определение справедливой стоимости объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов до принятия к учету (401.1.0.07)	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы	0510442	Электронный	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Формирование документа/принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
140	Определение справедливой стоимости имущества, восстановление на балансе забалансового счета (401.1.0.08)	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы	0510442	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
				УАИС Бюджетный учет	Формирование	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 6E 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		карточка группового учета нефинансовых активов			УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
		Журнал операций по выбытию и переоценке нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
141	Признание безнадежной к взысканию задолженности по доходам (401.1.0.09)	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	0510436	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)			Претензия, исковое заявление, постановление (решение) суда, акт сверки взаиморасчетов, прочие документы	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Вышнее		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
	Бухгалтерская справка		0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа			
	Журнал операций текущего периода по забалансовому счету		0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам		0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
	Журнал по прочим операциям		0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

142	Признание (восстановление) сомнительной задолженности по доходам (401.1.0.10)	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	0510445	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463) с даты поступления документов-оснований для восстановления задолженности		Договор (с датой исполнения долга, документа, подтверждающие стадии ликвидации, банкротства, финансовых затруднений или судебных процессов контрагента для признания задолженности сомнительной), для восстановления сомнительной задолженности - выписка из л/с, б/с с поступлением от дебитора долга, документы по восстановлению процедуры взыскания (обжалованию) суда, прочие документы	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Прессаттель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
143	Закрытие счетов текущего финансового года (403.1.0.02)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
143	Закрытие счетов текущего финансового года (403.1.0.02)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		В соответствии со сроками представления отчетности			
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

			приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе																			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
		Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ														
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ														
		Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ														
144	Формирование финансового результата (закрытие забалансовых счетов) (403.1.0.03)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			В соответствии со сроками представления отчетности											
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ														
145	Формирование финансового результата (закрытие счетов санкционирования) (403.1.0.04)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			В соответствии со сроками представления отчетности											
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
146	Формирование финансового результата (закрытие остатков по КОСГУ) (403.1.0.05)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			В соответствии со сроками представления отчетности											

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

149	Списание расходов будущих периодов (405.1.0.02)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Последнее число каждого месяца					
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа					
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
150	Формирование резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (406.1.0.02)	Сведения о неиспользованных днях отпуска	Неунифицированная форма	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Составление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным последним днем календарного года / В соответствии со сроком утвержденным ЛНА					
						Принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа				
		Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (по учреждению в целом)/Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (по отдельным категориям работников (по группам персонала))/Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (персонифицирован о по каждому работнику)	Неунифицированная форма	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений о неиспользованных днях отпуска/В соответствии со сроком					
						Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа				
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		На дату поступления документа	На дату поступления документа	На дату поступления запроса документов			
						Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа				
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа				
				Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

151	Формирование резерва по претензиям, искам (406.1.0.03)	Решение о размере отчислений в резерв	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Претензии, искл. уведомления о принятии иска к судебному разбирательству	
				Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
				Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов			
				УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
152	Формирование резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы на отчетную дату (406.1.0.04)	Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований. Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
				Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
				Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов			
				УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

153	Формирование резерва предстоящих расходов для принятия отложенных обязательств при поставках объектов основных средств (406.1.0.05)	Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований/ Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
						Проверка и подписание УКСЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
						Проверка и подписание УКСЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
						Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

5 - Санкционирование		приложением электронной копии документа (скан-копии) или на																									
155	Учет показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств получателем бюджетных средств (501.1.0.04)	Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств), Бюджетная смета, Выписка из лицевого счета	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов																
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																	
				Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований															
							УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа														
				Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																	
				156	Учет плановых (прогнозных) назначений по доходам (501.1.0.05)	Прогноз поступлений по доходам	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа														
								УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов												
								УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа													
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет					Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований															
			УАИС Бюджетный учет					Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа														
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет					Формирование данных/Внесение	Бухгалтер	ЦБ																	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		данных в регистр							
157	Принятие обязательств по заключенным контрактам (договорам), иным основаниям (502.1.0.01)	Государственный контракт (договор)		Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня, после регистрации документа в ПИВ АСУ ГФ				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа			
		Журнал регистрации обязательств	0504064	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

158	Изменение принятых обязательств по заключенным контрактам (договорам), иным основаниям (502.1.0.02)	Дополнительное соглашение к Государственному контракту (договору)		Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня, после регистрации документа в ПИВ АСУ ГФ				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			документ (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал регистрации обязательств	0504064	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
159	Регистрация принимаемого обязательства (502.1.0.04)	Извещение об осуществлении закупки, Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений		Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня, после регистрации документа в ПИВ АСУ ГФ			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
160	Списание о денежном обязательстве (502.1.0.05)	Списание о денежном обязательстве		Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
6 - Забалансовый учет													
161	Получение имущества в пользование (601.1.1.02)	Акт приема-передачи имущества	Неунифицирован	Электронный образ бумажного документа		Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты составления документа			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
---	--

			форма	документ в приложении электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе									содержимое пакета хозяйственной жизни						
							Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов				
							Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ				Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа						
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ											
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ											
162	Получение основных средств в безвозмездное пользование в рамках оказания комплексной услуги по обеспечению средствами вычислительной техники (601.1.1.03)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						

Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе																			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа												
			Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
168	Прекращение признания основными средствами, нематериальными активами, непроизведенными активами (602.1.1.04)	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)											
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа													
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа													
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов											
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа												
	Бухгалтерская справка		0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований											
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа												
			Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
			Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
			Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
169	Прекращение признания активами объектов материальных запасов (602.1.1.05)	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
170	Возврат поставщику материальных запасов (602.1.2.04)	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону	0510458	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

										УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
										УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Передающий	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
										УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
			Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе					УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
										УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
			Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
171	Утилизация (уничтожение) объектов основных средств, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации) (602.1.2.06)	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435	Электронный						УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта копийственной жизни		
										УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
										УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
										УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
										УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
			Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ бумажный образ документа с приложением электронной копии					УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				электронный образ документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
172	Утилизация (уничтожение) материальных запасов, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации) (602.1.2.07)	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
173	Списание объектов основных средств по результатам инвентаризации (602.1.2.15)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0510454	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее				
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
				Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	
				Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	
174	Списание транспортного средства по результатам инвентаризации (602.1.2.18)	Акт о списании транспортного средства	0510456	Электронный				УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	
												Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни
								УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ	
								УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ	
								УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее
								УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	
								УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	
												Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа
												Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа
												Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
								УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	
								УАИС Бюджетный учет	Формирование	Бухгалтер	ЦБ	

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

175	Внутреннее перемещение объектов основных средств, нематериальных активов, непронумерованных объектов нефинансовых активов (602.1.3.03)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передующий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
175	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
176	Внутреннее перемещение материальных запасов, принятых на хранение (602.1.3.04)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передующий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
176	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			документы образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
177	Поступление бланков строгой отчетности (603.1.1.01)	Требование-накладная	0510451	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта копийственной жлнии		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Затребовавший	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
	Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
	Карточка количественно-суммового учета	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		материальных ценностей		документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на																						
		Журнал операций по выводу и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																	
178	Списание бланков строгой отчетности (603.1.2.02)	Акт о списании бланков строгой отчетности	0510461	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни					<table border="1" data-bbox="1556 272 1887 479"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="1556 272 1887 300">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1556 300 1669 332">Сертификат:</td> <td data-bbox="1669 300 1887 332">00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1556 332 1669 446">Владелец:</td> <td data-bbox="1669 332 1887 446">Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1556 446 1669 479">Действителен:</td> <td data-bbox="1669 446 1887 479">с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </tbody> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																										
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа													
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа													
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов											
						УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа												
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований													
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ				Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа												
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ																	
		Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ																	
179	Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности (603.1.3.02)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни					<table border="1" data-bbox="1556 1307 1887 1502"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="1556 1307 1887 1334">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1556 1334 1669 1367">Сертификат:</td> <td data-bbox="1669 1334 1887 1367">00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1556 1367 1669 1481">Владелец:</td> <td data-bbox="1669 1367 1887 1481">Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1556 1481 1669 1502">Действителен:</td> <td data-bbox="1669 1481 1887 1502">с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </tbody> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																										
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты													

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
		Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ			
180	Выдача наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров лицу, ответственному за вручение (дарение) (607.1.1.01)	Требование-накладная	0510451	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения акта хозяйственной жизни		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	За требовавший	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передавший	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", Действителен: с 18.07.2025 по 11.10.2026

			оригиналом документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ				
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
181	Списание наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (607.1.2.01)	Акт о списании материальных запасов	0510460	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Карточка количественно-	0504041	Электронный/электронный образ	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение	Ответственный исполнитель	ГУ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		суммового учета материальных ценностей		бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		данных в регистр														
182	Внутреннее перемещение награды, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (607.1.3.02)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа									
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ												
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ												
183	Поступление запасных частей, выданных на транспортные средства взамен изношенных (609.1.1.01)	Акт замены запасных частей у оборудования и машин	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов								
						Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		справка	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к учету, подписание ЭП	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документов-оснований	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ			
184	Списание изношенных запасных частей к транспортным средствам (609.1.2.02)	Акт о списании материальных запасов	0510460	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 6E 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

185	Внутреннее перемещение запасных частей, выданных на транспортные средства (609.1.3.02)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																
					Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25															
					Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026															
					Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026															
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов														
УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа															
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований													
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа															
Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ															
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ															
186	Поступление обеспечения исполнения обязательств (610.1.1.01)	Государственный контракт (договор), копии распорядительных документов, иные документы на имущество, переданное в залог в обеспечение исполнения обязательств по предоставленным бюджетным кредитам, поручительство, иная финансовая (банковская) гарантия, прочие документы	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	Оформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026		
				ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																	
				Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																
				Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026																
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																				
Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов															
Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований													

			документы (сканы копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
187	Выбытие обеспечения исполнения обязательств (610.1.2.01)	Документ, подтверждающий исполнение/исполнение контрагентом обязательств, обеспеченных имуществом, полученная учреждением, в качестве залога по бюджетным кредитам, гарантий, поручительством	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
188	Восстановление на балансовом счете кредиторской задолженности по требованию, предъявленному кредитором (620.0.1.01)	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	0510446	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Заявления, исковые требования об исполнении задолженности, постановления (решения) суда, прочие документы (для восстановления задолженности, ранее признанной неустраивавшей кредитором), накладные, акты, платежные/прочие документы (в части обязательств по возврату переплат)
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		справка	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к учету, подписание ЭП	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документов-оснований	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
189	Списание задолженности, неостребованной кредиторами (620.0.2.01)	Решение о списании задолженности, неостребованной кредиторами, со счета	0510437 Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
				УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833 Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
190	Ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей (621.1.1.02)	Требование-накладная	0510451	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Затребовавший	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
						УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумаге	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ								
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумаге	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
191	Списание объектов основных средств в эксплуатации в результате недостач, хищения, стихийного бедствия (621.1.2.04)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0510454	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						
					УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание УКЭП	Учредитель	ГРБС	Внешнее							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа					
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ								
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумаге	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ								
192	Внутреннее перемещение объектов основных средств	Накладная на внутреннее	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговая Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ"
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

	объектов в эксплуатации (62.1.1.3.02)	перемещение объектов нефинансовых активов				УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Переданный	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа															
															УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов				
															УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
															Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
															УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа					
															Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Электронный/электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ																		
193	Поступление материальных ценностей, полученных по централизованному снабжению (622.1.1.01)	Универсальный передаточный документ, товарная накладная по форме ТОРГ-12 (товарно-транспортная накладная), Акт приема-передачи к сублицензионному договору, Контракт (договор) (копия), Прочие документы.		Электронный/электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований																
						Проверка и дооформление документа	Экономист	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов														
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа															
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ документа	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты																

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
194	Выбытие материальных ценностей, полученных по централизованному снабжению (622.1.2.01)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			Извещения (0504805)
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
195	Списание материальных ценностей, выданных в личное пользование (627.1.2.02)	Акт о списании материальных запасов	0510460	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

								ПОСЛУЖИТЕЛЬ документа	ПОСЛУЖИТЕЛЬ документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
		Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Ответственный исполнитель	ГУ			
196	Передача материальных запасов исполнителю (подрядчику) для выполнения работ (оказания услуг) (628.1.1.01)	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону	0510458	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		Договор
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Передающий	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ			
197	Списание использованных исполнителем работ (подрядчиком) материальных запасов (628.1.2.01)	Акт о списании материальных запасов	0510460	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Отчет об использовании давальческого сырья (материалов)
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
198	Возврат исполнителем работ (подрядчиком) неиспользованных материальных запасов (628.1.2.02)	Акт приема-передачи материальных ценностей (предусмотренный договором)		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			Договор. Отчет об использовании давальческого сырья (материалов)
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов документа	
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
199	Безвозмездное поступление простых (неисключительных) лицензий сроком до 12 месяцев включительно от сектора государственного управления, в том числе при централизованном снабжении (632.1.1.01)	Универсальный передаточный документ, товарная накладная по форме ТОРГ-12 (товарно-транспортная накладная), Акт приема-передачи к сублицензионному договору, Контракт (договор) (копия), Прочие документы.		Электронный/ электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",

					Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
200	Прекращение прав пользования простыми (неисключительными) лицензиями сроком до 12 месяцев включительно, полученных безвозмездно, в том числе по централизованному снабжению (632.1.2.01)	Акт приема-передачи (предусмотренный договором)		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			Дополнительное соглашение о расторжении договора
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
201	Принятие к учету неисключительных лицензий, полученных в безвозмездное пользование (635.1.1.01)	Акт приема-передачи (предусмотренный договором)/Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Подготовка сведений для передачи в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			Сублицензионный договор, Акт приема-передачи (предусмотренный договором)*

Действителен: с 18.07.2025 по 11.10.2026	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен: с 18.07.2025 по 11.10.2026	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен: с 18.07.2025 по 11.10.2026	

					Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					Оформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
202	Списание с учета неисключительных лицензий, полученных в безвозмездное пользование, при прекращении лицензионного (сублицензионного) договора (635.1.2.01)	Акт приема-передачи (предусмотренный договором)/Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 051/0448)		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе		Подготовка сведений для передачи в ЦБ	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		Сублицензионный договор, Акт приема-передачи (предусмотренный договором)*	
					Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					Оформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
203	Принятие к забалансовому учету личного имущества работников (637.1.1.01)	Опись нахождения личного имущества на рабочем месте	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
204	Выбытие с забалансового учета личного имущества работников (637.1.2.01)	Опись нахождения личного имущества на рабочем месте	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе			Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
							Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
							Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
205	Принятие к учету материальных ценностей, полученных во временное пользование по договору оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров (МЦД.1.1.01)	Акт приема-передачи (предусмотренный договором)		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе			Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Договор (Акт приема-передачи)
							Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
							Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

Бухгалтерская 0504833 Электронный/ УАИС Бюджетный Оформление и Бухгалтер ЦБ Не позднее 1

		справка	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа							
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
206	Внутреннее перемещение материальных ценностей, полученных во временное пользование по договору оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров (МЦД.1.2.01)	Накладная на внутреннее перемещение объектов финансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передлющий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа							
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
207	Возврат материальных ценностей, полученных во временное пользование по договору оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров (МЦД.1.2.02)	Акт приема-передачи (предусмотренный договором)		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований								
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов						
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
211	Возврат объектов основных средств с ответственного хранения (ОХ.1.2.02)	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (возврата с хранения)	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			Договор хранения
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
						Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
212	Передача материальных запасов на ответственное хранение (ОХ.2.2.01)	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (возврата с хранения)	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			Договор хранения
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
						Проверка документа, принятие к работе	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

			бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
213	Возврат материальных запасов с ответственного хранения (ОХ.2.2.02)	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (возврата с хранения)	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		Договор хранения	
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ					
214	Передача прав пользования объектами основных средств, объектами непроизведенных активов на ответственное хранение (ОХ.3.2.01)	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (возврата с хранения)	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		Договор хранения	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ					Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
215	Возврат прав пользования объектами основных средств, объектами непронизведенных активов с ответственного хранения (ОХ.3.2.02)	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (возврата с хранения)	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		Договор хранения
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
						Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
		Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 9E E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ"
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

216	Принятие к учету электронных носителей информации (ЭК.1.1.01)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			Договор, Акт приемки-передачи (предусмотренный договором)*
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований					
			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа				
			УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							
Журнал операций текущего периода по забалансовому счету	0509213	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

217	Внутреннее перемещение электронных носителей информации (ЭК.1.2.01)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни			Договор, Акт приемки-передачи (предусмотренный договором)*
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Передающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Получающий	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 60 ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Пуговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие в работу, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				
218	Списание электронных носителей информации (ЭК.1.2.02)	Акт о списании материальных запасов	0510460	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие в учет, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	
					УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

7 - Расчеты с работниками												
219	Принём на работу (701.1.0.01)	Трудовой договор, Приказ (распоряжение) о приеме на работу	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Заявление о приеме на работу
										Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

			электронном виде документа (скан-копии) или на бумажном носителе															Владелец: Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", Действителен: с 18.07.2025 по 11.10.2026								
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов													
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа														
220	Регистрация патента и оформление заявления для вычета на удержание у нерезидентов (701.1.0.03)	Уведомление о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей	КНД 1125023	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																									
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов													
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа														
221	Регистрация сведений для удержания из заработной платы профсоюзных взносов (701.1.0.04)	Заявление на удержание профсоюзных взносов	Утвержен ЛНА	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе			Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																									
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
							Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов													
							Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа														
222	Регистрация льгот и вычетов по НДФЛ (701.1.0.05)	Заявление на вычеты по НДФЛ	Утвержен ЛНА	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе			Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																									
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
							Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов					Копия свидетельства о рождении ребенка, свидетельство об установлении отцовства или справка об усыновлении (удочерении), копия удостоверения присвоенного родителю; Справка об установлении инвалидности ребенка; Справка из учебного заведения, в котором ребенок проходит обучение; Уведомление о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов (Форма по КНД 1125030); Уведомление о								

																подтверждении права налогоплательщика на получение имущественных налоговых вычетов (Форма по КНД 1120115).
						Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
223	Формирование пакета документов для передачи работнику при увольнении (701.1.0.07)	Справка о доходах и суммах налога физического лица	КНД 1175018	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ			Последний рабочий день работника					Иные документы.
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Последний рабочий день работника	Последний рабочий день работника				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание	Подписант от ГУ	ГУ			Последний рабочий день работника	Последний рабочий день работника				
					УАИС Бюджетный учет	Выдача документа(ов)	Кадровик	ГУ			Последний рабочий день работника					
		Выписка из формы Расчет по страховым взносам (КНД 1151111), раздел 3. Выписка из формы ЕФС-1, подраздел 3 раздела 1. Расчетный листок		Бумажный носитель	1 УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ			Последний рабочий день работника					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ			Последний рабочий день работника	Последний рабочий день работника				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание	Подписант от ГУ	ГУ			Последний рабочий день работника	Последний рабочий день работника				
					УАИС Бюджетный учет	Выдача документа(ов)	Кадровик	ГУ			Последний рабочий день работника					
		Выписка из формы ЕФС-1, подраздел 1.2 раздела 1. Выписка из формы ЕФС-1, подраздел 2 раздела 1. Персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162). Форма СТД-Р/Трудовая книжка		Бумажный носитель	1 УАИС Бюджетный учет	Оформление и выдача документа(ов)	Кадровик	ГУ			Последний рабочий день работника					
224	Восстановление на работе (701.1.0.09)	Приказ (распоряжение) о восстановлении на работе	Утвержен ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований					Решение (Постановление) суда; Мирное соглашение; Решение трудовой инспекции
					УАИС Бюджетный	Проверка и	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1	Не позднее 1				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
225	Регистрация дополнительного соглашения о продлении срока трудового договора, контракта (701.1.0.11)	Дополнительное соглашение на продление трудового договора, контракта	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
226	Принем на работу списком (701.1.0.12)	Трудовой договор, Приказ (распоряжение) о приеме на работу	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Заявление о приеме на работу	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
227	Регистрация сведений для удержаний из заработной платы в пользу третьих лиц (701.1.0.13)	Заявление на удержание в пользу третьих лиц	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе		Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
						Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
228	Регистрация сведений для удержаний из заработной платы	Заявление на прочие удержания	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа		Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты			

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

	Удержание из заработной платы по прочим операциям (701.1.0.14)	Заявление	Утвержден ЛНА	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	<table border="1"> <tr><td colspan="2">ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td></tr> <tr><td>Сертификат:</td><td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td></tr> <tr><td>Владелец:</td><td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026</td></tr> <tr><td>Действителен:</td><td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td></tr> </table>	ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																					
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																				
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026																				
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																				
229	Регистрация сведений для удержаний из заработной платы добровольных взносов в НПФ (701.1.0.15)	Заявление на удержание добровольных взносов в НПФ	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			<table border="1"> <tr><td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td></tr> <tr><td>Сертификат:</td><td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td></tr> <tr><td>Владелец:</td><td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026</td></tr> <tr><td>Действителен:</td><td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td></tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																					
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																				
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026																				
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																				
230	Регистрация сведений для удержаний из заработной платы добровольных страховых взносов (701.1.0.16)	Заявление на удержание добровольных страховых взносов	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			<table border="1"> <tr><td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td></tr> <tr><td>Сертификат:</td><td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td></tr> <tr><td>Владелец:</td><td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026</td></tr> <tr><td>Действителен:</td><td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td></tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																					
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																				
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026																				
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																				
231	Прекрытие трудового договора с работником (ЭД) (701.1.0.18)	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Последний рабочий день работника		Заявление на увольнение	<table border="1"> <tr><td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td></tr> <tr><td>Сертификат:</td><td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td></tr> <tr><td>Владелец:</td><td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026</td></tr> <tr><td>Действителен:</td><td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td></tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																					
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																				
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026																				
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																				

										подготовить в адм										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			В день поступления документа	В день поступления документа								
234	Регистрация плановых начислений (702.1.0.01)	Приказ (распоряжение) об изменении оплаты и иных условий труда	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
235	Регистрация индивидуальных графиков (702.1.0.02)	Индивидуальный график	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
236	Перевод работника на другую работу (702.1.0.04)	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований									Заявление, Служебная записка
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа								
237	Совмещение профессий (должностей) (702.1.0.05)	Дополнительное соглашение к трудовому договору	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	

		документ о временном совмещении, Приказ (распоряжение) о совмещении должностей	документ к приложению электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
238	Регистрация изменения источника (статья) финансирования (702.1.0.06)	Служебная записка	Утвержден ЛНА	Бумажный носитель	1	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
						Проверка и подписание	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
						Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
239	Привлечение работника к сверхурочной работе (702.1.0.07)	Приказ (распоряжение) о сверхурочной работе	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
240	Оплата переработок при суммированном учете рабочего времени (702.1.0.08)	Приказ (распоряжение) на оплату переработок при суммированном учете рабочего времени	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов

Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

241	Регистрация приказа (распоряжения) об изменении графика работы сотрудников (702.1.0.11)	Приказ (распоряжение) об изменении графика работы	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
242	Регистрация данных для расчета зарплаты (702.1.0.13)	Приказ (распоряжение) о начислении выплат в соответствии с положением об оплате труда	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документо-оснований								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
243	Изменение плановых начислений (702.1.0.14)	Приказ (распоряжение) об изменении оплаты и иных условий труда	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документо-оснований								
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов						
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
244	Прекращение планового начисления (702.1.0.15)	Приказ (распоряжение) об изменении оплаты и иных условий труда	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ				Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документо-оснований								

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа											
248	Изменение оплаты труда (702.1.0.19)	Приказ (распоряжение) об изменении оплаты и иных условий труда	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			Штатное расписание, Служебная записка	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																						
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																					
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																					
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа											
249	Назначение пособия по временной нетрудоспособности (703.1.0.01)	Листок нетрудоспособности	Унифицированная форма	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																						
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																					
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																					
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа											
250	Назначение материальной помощи (703.1.0.04)	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			Заявление на материальную помощь	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																						
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																					
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																					
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов											
251	Назначение дополнительных выплат (703.1.0.06)	Приказ (распоряжение) о дополнительной выплате	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			Служебная записка	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25				
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																						
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																					

						Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
						Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
						Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ						
256	Удержание из заработной платы по исполнительным документам (703.1.0.11)	Исполнительный документ		Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа				Оформление документа	Кадровик	ГУ		На дату поступления документа					
						Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ				Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		На дату поступления документа	На дату поступления документа	На дату поступления запроса документов			
						Проверка и принятие к расчету				Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа				
257	Возврат из отпуска по уходу за ребенком (703.1.0.12)	Приказ (распоряжение) о выходе на работу до окончания отпуска по уходу за ребенком	Утвержден ЛНА	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа				Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			Заявление		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ				Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету				Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
		Уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком	Унифицированная форма	Электронный	СЗДО с СФР	Оформление документа				Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
					СЗДО с СФР	Проверка и подписание УКЭП, направление в СФР				Проверка и подписание УКЭП, направление в СФР	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
258	Предоставление отпуска по уходу за ребенком	Приказ (распоряжение)	Утвержден ЛНА	Электронный образ документа	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа				Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты			Заявление застрахованного лица о предоставлении		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	Уход за ребенком (703.1.0.13)	Предоставление отпуска работнику		Электронный документ с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	ежемесячного пособия по уходу за ребенком, Заявление застрахованного лица о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
						УАИС Бюджетный учет	СЭДО с СФР	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в СФР	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа									
259	Предоставление дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом (ЭД) (703.1.0.14)	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			Заявление		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
		УАИС Бюджетный учет	0504425	Электронный	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		На дату проведения расчета				
						УАИС Бюджетный учет	Проверка расчета и подписание ЭП	Ответственный исполнитель ЦБ	ЦБ		На дату проведения расчета	На дату проведения расчета			
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Руководитель группы учета	ЦБ		На дату проведения расчета	На дату проведения расчета			
		УАИС Бюджетный учет		Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа					
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ", с 18.07.2025 по 11.10.2026
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

				электронном виде документа (скан-копии) или на бумажном носителе																			<table border="1"> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026						
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																																
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																																
261	Регистрация Табеля учета использования рабочего времени (ЭД) (703.1.0.19)	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		В соответствии со сроком утвержденным ЛНА, с учетом срока, необходимого для начисления заработной платы													<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																																
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																																
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																																
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																																
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Ответственный исполнитель ГУ	ГУ		На дату поступления документа	На дату поступления документа	На дату поступления запроса документов																				
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа																					
262	Начисление прочих доходов вне рамок трудовых отношений (703.1.0.20)	Расходный договор, Приказ (распоряжение)	Утвержен ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе			Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований			Заявление физического лица с указанием реквизитов для перечисления											<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																																
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																																
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																																
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																																
							Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов																				
							Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																					
263	Регистрация компенсации за задержку зарплаты (703.1.0.21)	Служебная записка, Приказ (распоряжение)	Утвержен ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе			Оформление документа	Кадровик	ГУ		По мере необходимости														<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																																
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5E 96 E2 25																																
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																																
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																																
							Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов																				
							Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																						
264	Распределение основного заработка (703.1.0.22)	Служебная записка	Утвержен ЛНА	Бумажный носитель	1		Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-														<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> </table>		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25				
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																																
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																																

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		На дату проведения расчета		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка расчета и подписание ЭП	Ответственный исполнитель ЦБ	ЦБ		На дату проведения расчета	На дату проведения расчета	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Руководитель группы учета	ЦБ		На дату проведения расчета	На дату проведения расчета	
268	Предоставление работнику отпуска без сохранения заработной платы (703.1.0.33)	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Заявление
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
269	Предоставление работникам отпуска без сохранения заработной платы (703.1.0.34)	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Заявление
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
270	Отсутствие работника (703.1.0.35)	Акт об отсутствии работника на рабочем месте или о невыходе на работу	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Кадровик	ГУ		На дату поступления документа		

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

274	Предоставление нерабочего времени с сохранением среднего заработка (ЭД) (703.1.0.43)	Приказ (распоряжение) о предоставлении нерабочего времени с сохранением среднего заработка	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Заявление	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																
					Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25															
	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																			
	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																			
	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов													
УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа															
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		На дату проведения расчета													
			УАИС Бюджетный учет	Проверка расчета и подписание ЭП	Ответственный исполнитель ЦБ	ЦБ		На дату проведения расчета	На дату проведения расчета												
			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Руководитель группы учета	ЦБ		На дату проведения расчета	На дату проведения расчета												
275	Временная приостановка работ (простой), отстранение от работы (ЭД) (703.1.0.44)	Приказ (распоряжение) о временной приостановке работ (простое), Приказ (распоряжение) об отстранении от работы	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Службная записка	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																
					Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25															
	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																			
	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																			
	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов													
УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа															
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		На дату проведения расчета													
			УАИС Бюджетный учет	Проверка расчета и подписание ЭП	Ответственный исполнитель ЦБ	ЦБ		На дату проведения расчета	На дату проведения расчета												
			УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Руководитель группы учета	ЦБ		На дату проведения расчета	На дату проведения расчета												
276	Предоставление ежегодного	Приказ	Утвержден	Электронный образ	УАИС Бюджетный	Оформление	Кадровик	ГУ		Не позднее 7/14 дней											

276	Предоставление основного оплачиваемого отпуска работнику (ЭД) (703.1.0.45)	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 6/13 дней до даты начала отпуска	Не позднее 6/13 дней до даты начала отпуска	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 3 дней до начала отпуска работника	Не позднее 3 дней до начала отпуска работника	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Руководитель группы учета	ЦБ	На дату проведения расчета	На дату проведения расчета	
277	Регистрация изменения условий исполнительного документа (703.1.0.46)	Исполнительный документ	0504425	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ	На дату проведения расчета		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка расчета и подписание ЭП	Ответственный исполнитель ЦБ	ЦБ	На дату проведения расчета	На дату проведения расчета	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Руководитель группы учета	ЦБ	На дату проведения расчета	На дату проведения расчета	
278	Изменение условий оплаты отпуска по уходу за ребенком (703.1.0.47)	Приказ (распоряжение) о работе на условиях неполного рабочего времени	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ	На дату поступления документа	На дату поступления документа	На дату поступления документа
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	На дату поступления документа	На дату поступления документа	На дату поступления документа
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ	На дату поступления документа	На дату поступления документа	На дату поступления документа
278	Изменение условий оплаты отпуска по уходу за ребенком (703.1.0.47)	Приказ (распоряжение) о работе на условиях неполного рабочего времени	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований		Заявление
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

		облагаемых НДФЛ, страховых взносами	бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на		данных в регистр																				
287	Внесение сведений о назначенной зарплате (704.1.0.11)	Сведения о назначенной заработной плате	Утвержден ЛНА	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		По мере необходимости						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </tbody> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																									
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																								
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																								
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																								
288	Внесение сведений о возвращенной работником задолженности (704.1.0.12)	Приходный кассовый ордер (0310001), Платежное поручение (0401060)		Электронный/электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		По мере необходимости						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </tbody> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																									
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																								
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																								
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																								
289	Назначение сумм вознаграждения и страховых взносов по договорам гражданско-правового характера (705.1.0.01)	Акт выполненных работ (оказания услуг)	Неунифицированная форма	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </tbody> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026	
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																				
					Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																			
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																								
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																								
	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов																		
	Проверка и проведение расчета	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																			
290	Формирование и выдача расчетных листов работникам (705.1.0.02)	Расчетный листок	Неунифицированная форма	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		На постоянной основе							<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </tbody> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																				
					Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																			
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																								
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																								
	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		На постоянной основе																				
	Выдача документа(ов)	Подписант от ГУ	ГУ		На постоянной основе																				
291	Формирование и выдача справок (705.1.0.03)	Справка о доходах и суммах налога физического лица	КНД 1175018	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа	УАИС Бюджетный учет	Подготовка документов	Кадровик	ГУ		На дату поступления документов-оснований						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> </tbody> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25					
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																									
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																								

				электронном виде документа (скан-копии) или на бумажном носителе										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		На дату поступления документа	На дату поступления документа	На дату поступления документа		
					УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа				
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Выдача документа(ов)	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
292	Возврат исполнительного документа (705.1.0.04)	Исполнительный документ, постановление (определение, решение) суда		Бумажный носитель	1	Подготовка пакета документов	Кадровик	ГУ		На дату возникновения оснований				
						Отправка пакета документов	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа				
293	Формирование свода по заработной плате (705.1.0.05)	Свод по заработной плате		Электронный или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование свода по заработной плате	Бухгалтер	ЦБ		По мере необходимости			
294	Предоставление документов судебному приставу-исполнителю (705.1.0.07)	Исполнительный документ, постановление (определение, решение) суда, прочие документы		Бумажный носитель	1	Подготовка пакета документов	Бухгалтер	ЦБ		На дату возникновения оснований				
						Отправка пакета документов	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа				
295	Поощрение работника ценным подарком (705.1.0.08)	Приказ (распоряжение) о поощрении работников	Утвержден ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением сканированной копии		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		Служебная записка	

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25

				электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе																	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
296	Выплата бывшим работникам (705.1.0.09)	Приказ (распоряжение) руководителя	Утвержден ЛНА	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа-основания											
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа										
297	Утверждение штатного расписания (705.1.0.13)	Приказ (распоряжение) об утверждении штатного расписания, Штатное расписание	Утвержден ЛНА	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		По мере необходимости	Оформление документа										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		По мере необходимости	По мере необходимости	На дату поступления запроса документов									
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа										
298	Изменение штатного расписания (705.1.0.14)	Приказ (распоряжение) о внесении изменений в штатное расписание, Штатное расписание	Утвержден ЛНА	Электронный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Кадровик	ГУ		По мере необходимости	Оформление документа										
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		По мере необходимости	По мере необходимости	На дату поступления запроса документов									

Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие к расчету	Бухгалтер	ЦБ		На дату поступления документа	На дату поступления документа									
299	Перерасчет листа нетрудоспособности (705.1.0.15)	Информация о заработной плате работника за запрошенный период	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		По мере необходимости										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>														ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																			
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																			
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																			
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																			
300	Перерасчет ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам (ЭД) (705.1.0.16)	Документы-основания	Электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		По мере необходимости		Приказ об отзыве из отпуска, листок нетрудоспособности, прочие документы.								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>														ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																			
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																			
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																			
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																			
301	Перерасчет командировочных расходов (ЭД) (705.1.0.17)	Документы-основания	Электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		По мере необходимости		Приказ об отзыве из командировки, листок нетрудоспособности, прочие документы.								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>														ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																			
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																			
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																			
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																			
302	Перерасчет суммы дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом (ЭД) (705.1.0.18)	Документы-основания	Электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		По мере необходимости		Листок нетрудоспособности, прочие документы.								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>														ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																			
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																			
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																			
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																			
303	Перерасчет суммы за отсутствием с сохранением оплаты труда (ЭД) (705.1.0.19)	Документы-основания	Электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		По мере необходимости		Листок нетрудоспособности, прочие документы.								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>														ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																			
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																			
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																			
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																			
304	Перерасчет при прекращении трудового договора с работником (ЭД) (705.1.0.20)	Документы-основания	Электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		По мере необходимости										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>														ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																			
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																			
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																			
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																			
305	Сторнирование начислений (705.1.0.38)	Информация о необходимости перерасчета ранее рассчитанного документа	Электронный или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Бухгалтер	ЦБ		По мере необходимости										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> </table>														ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25				
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																			
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																			

		документа																					<table border="1"> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026				
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																														
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																														
306	Возмещение за счет средств СФР расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами (отправка данных на стороне ГУ) (705.1.0.39)	Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю)	Унифицированная форма	Электронный или на бумажном носителе		УАИС Бюджет.учет.СЭДО с СФР	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			Ежемесячно/ежеквартально (по мере необходимости)											<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																															
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																														
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																														
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																														
						УАИС Бюджет.учет.СЭДО с СФР	Подписание руководителем ГУ	Подписант от ГУ	ГУ			Ежемесячно/ежеквартально (по мере необходимости)																			
						УАИС Бюджет.учет.СЭДО с СФР	Передача пакета документов в СФР	Ответственный исполнитель	ГУ			Ежемесячно/ежеквартально (по мере необходимости)																			

8 - Инвентаризация

307	Оформление решения о проведении инвентаризации (800.0.0.07)	Решение о проведении инвентаризации	0510439	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			При принятии субъектом учета решения о проведении инвентаризации, но не позднее 5-ти рабочих дней, предшествующих дню начала проведения инвентаризации/ не позднее дня начала проведения инвентаризации при экстренных случаях (форс-мажорных)													<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																																	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																																
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																																
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																																
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа																					
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа, подписание ЭП	Ответственный исполнитель	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа																					
						УАИС Бюджетный учет	Согласование и подписание ЭП	Согласующие	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа																					
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УЭСЛ, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 3 рабочих дней до даты начала проведения инвентаризации	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов																			
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Отнакампивающиеся	ЦБ/Т У			Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов																			
308	Изменение решения о проведении инвентаризации (800.0.0.08)	Изменение Решения о проведении инвентаризации	0510447	Электронный		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Ответственный исполнитель	ГУ			До начала проведения инвентаризации													<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25				
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																																	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																																

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты оформления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
311	Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (800.0.0.15)	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Бухгалтер	ЦБ		В день начала проведения инвентаризации либо по завершению рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации			Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447), Акт сверки взаимных расчетов, Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		В период проведения инвентаризации			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа	Комиссия	ГУ		В период проведения инвентаризации			
					УАИС Бюджетный учет	Оформление ПД по результатам проведенной инвентаризации	Ответственный исполнитель	ГУ		В период проведения инвентаризации			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
312	Инвентаризация доходов будущих периодов (800.0.0.18)	Опись инвентаризации доходов будущих периодов	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копия) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Бухгалтер	ЦБ		В день начала проведения инвентаризации либо по завершению рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации			Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		В период проведения инвентаризации			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					Проверка документа	Комиссия	ГУ		В период проведения инвентаризации			
					Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		В период проведения инвентаризации			
					Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
313	Инвентаризация резервов (800.0.0.19)	Опись инвентаризации резервов	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Бухгалтер	ЦБ	В день начала проведения инвентаризации либо по завершению рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации			Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Измененное Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510447)
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	В период проведения инвентаризации			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка документа	Комиссия	ГУ	В период проведения инвентаризации			
					УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	В период проведения инвентаризации			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
314	Инвентаризация расходов будущих периодов (Опись инвентаризации расходов будущих периодов) (800.0.0.20)	Опись инвентаризации расходов будущих периодов	Неунифицированная форма	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Бухгалтер	ЦБ	В день начала проведения инвентаризации либо по завершению рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации			Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Измененное Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510447)
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и дооформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ	В период проведения инвентаризации			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Оформление документа	Ответственный исполнитель	ГУ		В период проведения инвентаризации			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
315	Корректировка резервов по результатам инвентаризации (800.0.0.22)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документо-оснований			Опись инвентаризации резервов (неунифицированная форма), Решение о размере отчислений в резерв (неунифицированная форма), прочие документы
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа		
316	Инвентаризация остатков денежных средств учреждения на счетах учета (800.0.0.23)	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	0510464	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		В день начала проведения инвентаризации либо по завершению рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации			Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)
					УАИС Бюджетный учет	Оформление результатов инвентаризации	Ответственный исполнитель	ГУ		В период проведения инвентаризации			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ		В период проведения инвентаризации			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ		В период проведения инвентаризации			
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов	
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа		
		Расписка		Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление расписки	Ответственный исполнитель на расписку ГУ	ЦБ		До заполнения инвентаризационной			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

317	Инвентаризация расчетов по поступлениям (800.0.0.24)	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	0510468	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	В день начала проведения инвентаризации либо по завершению рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации			Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																
					Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25															
					Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",															
					Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026															
					УАИС Бюджетный учет	Оформление результатов инвентаризации	Ответственный исполнитель	ГУ	В период проведения инвентаризации												
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП	Члены комиссии	ГУ	В период проведения инвентаризации												
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Председатель комиссии	ГУ	В период проведения инвентаризации																	
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов															
УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа																
Расписка		Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление расписки, подписание ЭП	Ответственный исполнитель за расписку ГУ	ЦБ	До заполнения инвентаризационной описи														
318	Инвентаризация денежных документов, бланков строгой отчетности (800.0.0.25)	Инвентаризационная опись (слиточная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0510465	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ	В день начала проведения инвентаризации либо по завершению рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации			Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																
					Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25															
					Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",															
					Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026															
УАИС Бюджетный учет	Оформление результатов инвентаризации	Ответственный исполнитель	ГУ	В период проведения инвентаризации																	
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП раздела 2	Члены комиссии	ГУ	В период проведения инвентаризации																	
УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП раздела 2	Председатель комиссии	ГУ	В период проведения инвентаризации																	
УАИС Бюджетный учет	Оформление раздела 3, подписание ЭП	Ответственный исполнитель за расписку ГУ	ГУ	В период проведения инвентаризации																	

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и оформление заключения комиссии	Ответственный исполнитель	ГУ		В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП раздела 4	Члены комиссии	ГУ		В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП раздела 4	Председатель комиссии	ГУ		В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
		Расписка		Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление расписки, подписание ЭП	Ответственный исполнитель за расписку ГУ	ГУ		До заполнения инвентаризационной описи		
319	Инвентаризация объектов нефинансовых активов (800.0.0.26)	Инвентаризационная опись (слиточная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0510466	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		В день начала проведения инвентаризации либо по завершению рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации		Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)
					УАИС Бюджетный учет	Оформление результатов инвентаризации	Ответственный исполнитель	ГУ		В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП раздела 2	Члены комиссии	ГУ		В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП раздела 2	Председатель комиссии	ГУ		В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Оформление раздела 3, подписание ЭП	Ответственный исполнитель за расписку ГУ	ГУ		В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и оформление заключения комиссии	Ответственный исполнитель	ГУ		В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП раздела 4	Члены комиссии	ГУ		В период проведения инвентаризации		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП раздела 4	Председатель комиссии	ГУ			В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
			Расписка	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление расписки, подписание ЭП	Ответственный исполнитель за расписку ГУ	ГУ			До заполнения инвентаризационной описи		
320	Инвентаризация наличных денежных средств (800.0.0.27)	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	0510467	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление документа, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ			В день начала проведения инвентаризации либо по завершению рабочего дня, предшествующего дню начала проведения инвентаризации		Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Изменения Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)
					УАИС Бюджетный учет	Оформление результатов инвентаризации	Ответственный исполнитель	ГУ			В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП раздела 2	Члены комиссии	ГУ			В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП раздела 2	Председатель комиссии	ГУ			В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Оформление раздела 3, подписание ЭП	Ответственный исполнитель за расписку ГУ	ГУ			В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и оформление заключения комиссии	Ответственный исполнитель	ГУ			В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание ЭП раздела 4	Члены комиссии	ГУ			В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП раздела 4	Председатель комиссии	ГУ			В период проведения инвентаризации		
					УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ			Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты запроса документов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

				УАИС Бюджетный учет	Проверка и принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	
	Расписка		Электронный	УАИС Бюджетный учет	Оформление расписки, подписание ЭП	Ответственный исполнитель за расписку ГУ	ГУ		До заполнения инвентаризационной описи		

9 - Отчетность

321	Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) и дополнительных форм отчетности (901.1.0.01)	Бюджетная отчетность, Бухгалтерская отчетность	Электронный или на бумажном носителе	УАИС БУ, КБО АИС УБП 1-М	Формирование Бюджетной, Бухгалтерской отчетности и подписание УКЭП	Подписант от ЦБ	ЦБ		В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА		Заключение по итогам аудиторских мероприятий	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
				ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																
				Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25															
				Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",															
				Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026															
				УАИС БУ, КБО АИС УБП 1-М	Внутренний финансовый аудит годовой бюджетной отчетности, представление заключения, в соответствии с порядком, установленным ЛНА	Аудитор	ЦБТУ		В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА											
				УАИС БУ, КБО АИС УБП 1-М	Согласование Бюджетной, Бухгалтерской отчетности, подписание УКЭП	Подписант от ЦБ	ЦБ		В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА											
				УАИС БУ, КБО АИС УБП 1-М	Согласование Бюджетной, Бухгалтерской отчетности, подписание УКЭП	Ответственное лицо ПЭУ	ГУ		В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА											
				УАИС БУ, КБО АИС УБП 1-М	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ		В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА											
УАИС БУ, КБО АИС УБП 1-М	Отправка Бюджетной, Бухгалтерской отчетности	Подписант от ЦБ	ЦБ		В соответствии со сроками, установленными ГАБС/ДФ															
УАИС БУ, КБО АИС УБП 1-М	Получение уведомления о принятии	Ответственный исполнитель	ЦБТУ																	
УАИС БУ, КБО АИС УБП 1-М	Отправка Бюджетной, Бухгалтерской отчетности в ИФНС	Ответственный исполнитель	ЦБТУ		В соответствии со сроками, установленными ФНС															
УАИС БУ, КБО АИС УБП 1-М	Публикация годовой отчетности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ответственный исполнитель	ГУ		В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА															
322	Налоговая отчетность (902.1.0.01)	Налоговая декларация	Электронный	УАИС Бюджет/учет/ЭДО с ИФНС	Формирование отчета	Бухгалтер	ЦБ		В сроки, установленные законодательством РФ		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25					
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																				
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																			

				документ в приложении электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа							
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
325	Расчет налога на имущество (902.1.0.04)	Расчет налога	Утвержен ЛНА	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Составление документа	Экономист	ГУ		В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА								
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП, направление в ЦБ	Подписант от ГУ	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
		Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Проверка документа, принятие в работу	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа							
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП в ЦБ	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа							
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										
326	Расчет налога на прибыль (902.1.0.05)	Бухгалтерская справка	0504833	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Оформление и принятие к учету, подписание ЭП	Бухгалтер	ЦБ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документов-оснований								
						УАИС Бюджетный учет	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа	Не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документа							
		Журнал по прочим операциям	0504071	Электронный/электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ										

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

327	Статистическая отчетность (ГУ) (903.1.0.01)	Статистическая отчетность	Электронный	УАИС Бюджет/ИАС МКР	Формирование отчета	Подписант от ГУ	ГУ	В сроки, установленные законодательством РФ	В сроки, установленные законодательством РФ		
				УАИС Бюджет/ИАС МКР	Проверка и подписание УКЭП	Подписант от ГУ	ГУ	В сроки, установленные законодательством РФ	В сроки, установленные законодательством РФ		
				УАИС Бюджет/ИАС МКР	Отправка отчета	Ответственный исполнитель	ГУ	В сроки, установленные законодательством РФ			
328	Статистическая отчетность (ЦБ) (903.1.0.02)	Статистическая отчетность	Электронный	УАИС Бюджет/ИАС МКР	Формирование отчета	Бухгалтер	ЦБ	В сроки, установленные законодательством РФ			
				УАИС Бюджет/ИАС МКР	Проверка и подписание УКЭП, отправка отчета	Подписант от ГУ	ГУ	В сроки, установленные законодательством РФ	В сроки, установленные законодательством РФ		
329	Аналитическая отчетность (ГУ) (904.1.0.01)	Аналитическая отчетность	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Формирование отчета	Ответственный исполнитель	ГУ	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА			
					Проверка и подписание	Подписант от ГУ	ГУ	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА		
					Отправка отчета	Ответственный исполнитель	ГУ	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА			
330	Аналитическая отчетность (ЦБ) (904.1.0.02)	Аналитическая отчетность	Электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе		Формирование отчета	Бухгалтер	ЦБ	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА			
					Проверка и подписание	Подписант от ГУ	ГУ	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА		

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026

	Формирование регистра учета (Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)) (906.1.0.03)	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА								<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026	
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																					
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
УАИС Бюджетный учет	Получение, хранение	Ответственный исполнитель	ГУ					В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА																		
336	Формирование регистра учета (Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)) (906.1.0.04)	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА									<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																					
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
УАИС Бюджетный учет	Получение, хранение	Ответственный исполнитель	ГУ					В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА																		
337	Формирование регистра учета (Карточка учета права пользования ИФА (ф. 0509214)) (906.1.0.05)	Карточка учета права пользования нефинансовым активом	0509214	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА									<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																					
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
УАИС Бюджетный учет	Получение, хранение	Ответственный исполнитель	ГУ					В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА																		
338	Формирование регистра учета (Карточка капитальных вложений (ф. 0509211)) (906.1.0.06)	Карточка капитальных вложений	0509211	Электронный	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА									<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																					
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
УАИС Бюджетный учет	Получение, хранение	Ответственный исполнитель	ГУ					В соответствии со сроками, утвержденными ЛНА																		
339	Формирование регистра учета (Журнал операций (ф. 0504071)) (906.1.0.07)	Журнал операций	0504071	Электронный/электронный образ документа с приложенным электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ	Ежемесячно, при наличии показателей	Формирование	Журнал операций по счету "Касса"; Журнал операций с безналичными денежными средствами; Журнал операций расчетов с подотчетными лицами; Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками; Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам; Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;	Журнал операций по						<table border="1"> <tr> <td colspan="2">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</td> </tr> <tr> <td>Сертификат:</td> <td>00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25</td> </tr> <tr> <td>Владелец:</td> <td>Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",</td> </tr> <tr> <td>Действителен:</td> <td>с 18.07.2025 по 11.10.2026</td> </tr> </table>	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25	Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",	Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026
					ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ																					
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25																									
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",																									
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026																									
УАИС Бюджетный учет	Проверка и	Подписант от ЦБ	ЦБ		Не позднее ?	Не позднее ?					Журнал операций по															

					УАИС Бюджетный учет	Получение, хранение	Ответственный исполнитель	ГУ		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления документа			
351	Формирование регистра учета (Веломость, доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)) (906.1.0.23)	Веломость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095	Электронный/бумажный образ документа с приложением электронной копии документа (скан-копии) или на бумажном носителе	УАИС Бюджетный учет	Формирование данных/Внесение данных в регистр	Бухгалтер	ЦБ		В соответствии со сроками, утвержденными ПНА			
					УАИС Бюджетный учет	Получение, хранение	Ответственный исполнитель	ГУ		В соответствии со сроками, утвержденными ПНА			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F2 6D ED 39 A4 F9 5D A7 FC 57 78 01 5F 96 E2 25
Владелец:	Луговкина Ирина Викторовна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",
Действителен:	с 18.07.2025 по 11.10.2026