

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037739518200 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.10.2025 за ГРН 2257722105111



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к приказу Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы

от «22» сентября 2025 г. № 804

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы

от «22» сентября 2025 г. № 804

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
ДЛЯ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА
И ЗАНЯТИЙ ИМЕНИ Е.П. ГЛИНКИ**

Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение города Москвы Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий имени Е.П. Глинки, сокращенное наименование ГКУ ЦСА имени Е.П. Глинки (далее - Учреждение), создано на основании приказа Комитета социальной защиты населения Москвы от 3 сентября 1996 г. № 213 «Об открытии Дома ночного пребывания «Люблино» Комитета социальной защиты населения Москвы».

Наименование Учреждения при создании: Дом ночного пребывания «Люблино» Комитета социальной защиты населения Москвы.

Положение об Учреждении утверждено приказом Комитета социальной защиты населения Москвы от 3 сентября 1996 г. № 213 «Об открытии Дома ночного пребывания «Люблино» Комитета социальной защиты населения Москвы», зарегистрировано Московской регистрационной палатой от 14 февраля 2000 г. № 95002.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 18 июня 2003 г. № 264 «Об утверждении Положения о Центре социальной адаптации «Люблино» для лиц без определенного места жительства и занятий Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Центр социальной адаптации «Люблино» для лиц без определенного места жительства и занятий Департамента социальной защиты населения города Москвы (государственное учреждение), утверждено Положение об Учреждении в новой редакции, зарегистрировано Инспекцией Министерства по налогам и сборам № 23 по Юго-Восточному административному округу города Москвы 30 июня 2003 г., регистрационный номер 2037723026328.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 29 сентября 2004 г. № 164 «Об утверждении Положения о Центре социальной адаптации «Люблино» для лиц без определенного места жительства и занятий» Положение об Учреждении утверждено в новой редакции, зарегистрировано Инспекцией Министерства по налогам и сборам № 23 по Юго-Восточному административному округу города Москвы 17 июня 2005 г., регистрационный номер 2057723020860.

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 27 сентября 2009 г. № 739-РП «Об изменении типа государственных учреждений Департамента социальной защиты населения города Москвы» тип Учреждения изменен на казенное.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 18 ноября 2011 г. № 1618 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центр социальной адаптации «Люблино» для лиц без определенного места жительства и занятий Департамента социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной

налоговой службы России № 46 по г. Москве 13 декабря 2011 г., регистрационный номер 8117747954195.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 29 июня 2012 г. № 363 «О реорганизации государственных казенных учреждений города Москвы – центров социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий и государственного казенного учреждения города Москвы для содержания иностранных граждан с несовершеннолетними детьми «Канатчиково» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему:

- Государственного казенного учреждения города Москвы Центр социальной адаптации «Востряково»;
- Государственного казенного учреждения города Москвы Центр социальной адаптации «Косино-Ухтомский»;
- Государственного казенного учреждения города Москвы Центр социальной адаптации «Марфино»;
- Государственного казенного учреждения города Москвы Центр социальной адаптации «Покровское-Стрешнево»;
- Государственного казенного учреждения города Москвы Центр социальной адаптации «Ясенево»;
- Государственного казенного учреждения города Москвы для содержания иностранных граждан с несовершеннолетними детьми «Канатчиково».

Учреждение является универсальным правопреемником присоединенных учреждений.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 6 декабря 2012 г. № 803 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра социальной адаптации «Люблино» для лиц без определенного места жительства и занятий Департамента социальной защиты населения города Москвы» утверждена новая редакция Устава Учреждения, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 20 декабря 2012 г., регистрационный номер 9127747704537.

На основании приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 27 февраля 2014 г. № 99 Отделение «Канатчиково» сокращено.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 14 июля 2014 г. № 651 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра социальной адаптации «Люблино» для лиц без определенного места жительства и занятий Департамента социальной защиты населения города Москвы» утверждена редакция Устава Учреждения, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 31 июля 2014 г., государственный регистрационный номер 7147747057099.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 10 февраля 2015 г. № 83 «Об утверждении Устава Государственного

казенного учреждения города Москвы Центр социальной адаптации «Люблино» для лиц без определенного места жительства и занятий Департамента социальной защиты населения города Москвы» утверждена редакция Устава Учреждения, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 17 марта 2015 г., государственный регистрационный номер 6157746692372.

Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 г. № 836 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра социальной адаптации «Люблино» для лиц без определенного места жительства и занятий Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», утверждена новая редакция Устава Учреждения. Зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 8 октября 2015 г., государственный регистрационный номер 8157747561084.

Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 ноября 2015 г. № 1137 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24.09.2015 № 836» утверждена редакция Устава Учреждения, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 3 декабря 2015 г., государственный регистрационный номер 2157748702131.

Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 6 февраля 2017 г. № 92 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий имени Е.П.Глинки» утверждена редакция Устава Учреждения, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 20 февраля 2017 г., государственный регистрационный номер 6177746630198.

Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от «22» сентября 2025 г. № 104.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее — Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем), в ведении которого оно находится, осуществляется

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени города Москвы в пределах, доведенных Учреждению лимитных бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: 109386, город Москва, улица Таганрогская, д. 9, корпус 2.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения по следующим адресам:

1.9.1. Отделение «Косино-Ухтомское», место нахождения: город Москва, улица Михельсона, дом 6.

1.9.2. Отделение «Ясенево», место нахождения: город Москва, Новоясеневский проспект, дом 1, строение 3.

1.9.3. Отделение «Востряково», место нахождения: город Москва, улица Матросова, дом 4.

1.9.4. Отделение социальной адаптации и ресоциализации, место нахождения: город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Краснопахорский, п. Курилово, улица Центральная, дом 35 стр. 1.

1.9.5. Отделение «Дмитровское», место нахождения: город Москва, улица Ижорская, дом 21, строение 3.

1.9.6. Отделение «Люблино», место нахождения: г. Москва, улица

Иловайская, дом 22, улица Иловайская, д. 22, корпус 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов города Москвы в сфере социальной защиты населения.

Учреждение предназначено для предоставления социальных услуг бездомным гражданам, в том числе лицам, освобожденным из мест лишения свободы, лицам, занимающимся бродяжничеством, иностранным гражданам и лицам без гражданства, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, за плату и бесплатно.

Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 29 апреля 2015 г. № 375 «О порядке признания бездомных граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (в редакции приказов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 28 сентября 2015 г. № 867, от 22 декабря 2023 г. № 1090) Учреждение наделено полномочиями по:

1) принятию решений о признании бездомных граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной и стационарной формах, а также в предоставлении срочных социальных услуг;

2) составлению и подписанию индивидуальных программ предоставления социальных услуг бездомным гражданам в полустационарной и стационарной форме;

3) принятию решений об отказе бездомным гражданам в социальном обслуживании в полустационарной и стационарной формах, а также в предоставлении срочных социальных услуг.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Предоставление социальных услуг бездомным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.2. Социальная адаптация бездомных граждан, содействие в защите их прав и законных интересов.

2.3.3. Ресоциализация лиц, занимающихся бродяжничеством.

2.3.4. Ресоциализация лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

2.3.5. Создание материально-бытовых условий для самостоятельного преодоления бездомными гражданами трудной жизненной ситуации.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Прием и временное размещение бездомных граждан с учетом пола, возраста и состояния здоровья.

2.4.2. Предоставление в пользование мебели.

2.4.3. Предоставление постельных и туалетных принадлежностей.

2.4.4. Организация ночлега лиц, занимающихся бродяжничеством.

- 2.4.5. Предоставление бытовых услуг, в том числе душевых и прачечной.
- 2.4.6. Предоставление натуральной помощи в виде одежды и обуви.
- 2.4.7. Обеспечение горячим питанием.
- 2.4.8. Регистрация и учет граждан в единой информационной системе учета бездомных граждан.
- 2.4.9. Содействие в восстановлении утраченных документов.
- 2.4.10. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.
- 2.4.11. Содействие в оформлении свидетельства о регистрации по месту пребывания.
- 2.4.12. Предоставление медико-социального ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.
- 2.4.13. Содействие в оформлении документов для устройства в организации стационарного социального обслуживания.
- 2.4.14. Содействие в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями и другими средствами реабилитации.
- 2.4.15. Содействие в лечебно-оздоровительных мероприятиях.
- 2.4.16. Содействие в оказании первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.
- 2.4.17. Организация прохождения диспансеризации.
- 2.4.18. Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации.
- 2.4.19. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- 2.4.20. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.
- 2.4.21. Оказание на основании выданной лицензии первичной медико-санитарной помощи. Проведение медицинских осмотров.
- 2.4.22. Осуществление на основании выданной лицензии фармацевтической деятельности. В том числе закупка, хранение, и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
- 2.4.23. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.
- 2.4.24. Содействие в восстановлении социальных связей.
- 2.4.25. Проведение мероприятий по трудовой терапии.
- 2.4.26. Содействие в получении психологической помощи.
- 2.4.27. Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы.
- 2.4.28. Содействие в трудоустройстве. В том числе с предоставлением жилых помещений.
- 2.4.29. Содействие в аренде жилых помещений.
- 2.4.30. Организация досуга, проведение культурно-массовых и других мероприятий по социокультурной реабилитации.
- 2.4.31. Проведение мероприятий по восстановлению профессиональных

навыков.

2.4.32. Содействие в профессиональном обучении.

2.4.33. Подготовка и распространение информационных материалов.

2.4.34. Содействие во вселении по постоянному месту жительства.

2.4.35. Оказание юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.4.36. Содействие, отправка и сопровождение (при необходимости) к прежнему месту жительства с обеспечением продуктами питания на время пути следования. В том числе путем приобретения железнодорожных билетов и доставки автотранспортом Учреждения.

2.4.37. Содействие в организации ритуальных услуг.

2.4.38. Содействие в розыске лиц, пропавших без вести.

2.4.39. Организация деятельности мобильных бригад «Социальный патруль», в том числе выявление на территории города Москвы лиц, занимающихся бродяжничеством, их доставка в санпропускники дезинфекционных станций и Учреждение, при необходимости оказание содействия в госпитализации в стационарные учреждения здравоохранения.

2.4.40. Организация пунктов срочной социальной помощи и пунктов обогрева.

2.4.41. Подготовка и повышение квалификации сотрудников Учреждения, организация проведения аттестации специалистов.

2.4.42. Организация практических занятий для слушателей и студентов образовательных учреждений.

2.4.43. Сотрудничество и обмен опытом с другими учреждениями и организациями, занимающимися проблемами бездомных граждан, в том числе путем организации и участия в стажировках, семинарах, конференциях и круглых столах.

2.5. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию терроризму, в том числе распространению его идеологии, в установленной сфере деятельности, в пределах территории Учреждения.

2.6. Доходы от деятельности Учреждения по оказанию социальных услуг на платной основе поступают в соответствующий бюджет.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.1.3. Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, консилиум, комиссии и другие.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовым актом Учреждения.

3.1.6. Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

3.2. Директор учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более пяти лет.

3.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, подписывает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористическую защищенность учреждения, а также исполнение требований охраны труда.

3.2.9. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания

обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление, утверждение и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.3. Попечительский совет

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета города Москвы согласно установленной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Москвы и на основании бюджетной сметы.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.